



Die **Samtgemeinde Grafschaft Hoya** (Landkreis Nienburg/W., ca 17.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39 Std.) eine/n

## **Digitalisierungsbeauftragte:n (m/w/d)**

- Entgeltgruppe 10 TVöD-V -

Die Verwaltung der Samtgemeinde Grafschaft Hoya befindet sich mitten im digitalen Wandel – und Sie können ihn entscheidend mitgestalten.

Als Digitalisierungsbeauftragte:r übernehmen Sie eine zentrale Schlüsselrolle bei der Modernisierung unserer Verwaltung. Sie bringen die Digitalisierung voran, verbessern Prozesse nachhaltig und sorgen dafür, dass Verwaltung für Bürgerinnen, Bürger und Mitarbeitende einfacher, schneller und moderner wird.

Ihre **Tätigkeit** als Digitalisierungsbeauftragte/r wird durch folgende Bereiche geprägt sein:

- digitale Verwaltungsprozesse und E-Government (insb. OZG, EfA-Prinzip, E-Akte, DMS)
- Prozessmanagement (Aufnahme, Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen),
- Projekt- und/oder Programmmanagement
- Umgang mit gängigen Office- und Kollaborationstools (z. B. MS 365/Teams, Projektmanagement-Tools)

Wünschenswert wäre, wenn Sie **Fähigkeiten** zu den oben genannten Tätigkeiten besitzen, sowie folgende für die Stelle relevanten Zusammenhänge besitzen:

- Verständnis kommunaler Strukturen, Zuständigkeiten und Entscheidungswege (Rathaus, Fachbereiche, Gremienarbeit)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern, Softwareanbietern und externen Beratungen
- Kenntnisse im Change-Management (Umgang mit Widerständen, Aufbau von Akzeptanz, Gestaltung von Veränderungsprozessen).

Ganz grundsätzlich wünschen wir uns von unseren Bewerberinnen und Bewerbern, dass Sie folgende **Eigenschaften** besitzen:

- Gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeit auf allen Ebenen (Mitarbeitende, Führungskräfte, Politik, externe Partner).
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und adressatengerecht aufzubereiten (mündlich, schriftlich, visuell).
- Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Strukturierte, analytische und konzeptionsstarke Arbeitsweise (z. B. Strategien, Roadmaps, Entscheidungsvorlagen).
- Ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber den Fachbereichen und Blick für pragmatische, umsetzbare Lösungen.
- Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und Fähigkeit, mehrere Vorhaben parallel zu steuern und zu priorisieren.
- Teamfähigkeit und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit.

## Ihre Qualifikation

- ein abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium (B.A./M.A./Diplom) aus dem Bereich der Informationstechnik, der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften
- alternativ abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker oder einen vergleichbaren Abschluss
- alternativ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit absolviertem 2. Angestelltenlehrgang und mindestens 3-jähriger beruflicher Erfahrung in für die Stelle relevanten Tätigkeiten

## Warum wir?

- auf Sie wartet eine **vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit**
- Jobsicherheit im öffentlichen Dienst – zukunftssicherer moderner Arbeitsplatz
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Zusatzversorgung nach den Regelungen des TVöD
- Tätigkeit in einem engagierten, motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten i.S. der Familienfreundlichkeit
- Möglichkeit zur Nutzung von HomeOffice
- Individuell angepasste und konstante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- breitgefächertes Gesundheitsmanagement inkl. Betriebssportgruppe
- Zugang zu Fitnessstudios und Schwimmbädern mit Egym Wellpass
- Jobrad
- gute Anbindung an den ÖPNV

## Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 25. April 2026** mit aussagekräftigen Unterlagen, in **einer zusammengefassten PDF-Datei**, an

[personalamt@hoya-weser.de](mailto:personalamt@hoya-weser.de)

oder in Papierform ohne Verwendung von Bewerbungsmappen an

**Samtgemeinde Grafschaft Hoya**  
**Postfach 1351**  
**27316 Hoya/Weser.**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.

Für einen ersten **vertraulichen Kontakt** steht Ihnen Charis Drexhage, unter Telefonnummer 04251/815 110 oder per Mail [c.drexhage@hoya-weser.de](mailto:c.drexhage@hoya-weser.de) gern zur Verfügung.

Die Samtgemeinde Grafschaft Hoya strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) zu vermeiden.

Die Rechte von Schwerbehinderten bleiben unberührt.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten und Auslagen sowie Reisekosten im Rahmen des Auswahlverfahrens werden nicht erstattet.