



Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 169 Professorinnen und Professoren sind an vier Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing, Schlachters) beschäftigt und arbeiten gemeinsam an einer nachhaltigen Zukunft.

Mitarbeiter:in (m/w/d) im International Office, Funding und Career Service

📍 Campus Weihenstephan 🕒 01.07.2026 oder später 🏢 Vollzeit 📅 befristet bis zum 31.12.2027

Ihr Aufgabengebiet

- Aufbau eines englischsprachigen Semesterprogramms am Campus Weihenstephan
- Akquise und Abwicklung von Förderprogrammen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Betreuung von internationalen Studierenden und Gästen

Ihr Profil

- ausgezeichnete Englisch- sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- flexible und serviceorientierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikationsstärke
- großes Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Einstellungsvoraussetzungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor).

Wir bieten Ihnen

- faire Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßig tariflich vereinbarten Gehaltssteigerungen
- vermögenswirksame Leistung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung (BayLern, Sprachkurse, individuelle Seminare)
- attraktive Nebenleistungen wie Mensarabatt für Mitarbeitende, JobBike Bayern
- kostenlose Parkmöglichkeiten und Zugang zu moderner Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge an unseren Standorten
- Betriebsausflug, Teamevents, Feste und Veranstaltungen
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Gesundheitsmanagement: Mental Health Coaching, Hochschulsport, bewegte Pause u. v. m.
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit, Gleitzeit innerhalb der Rahmenzeit) und je nach Position Home-Office-Möglichkeit

Hinweise

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2027. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN" und schicken uns Ihre Unterlagen über unser Online-Formular bis spätestens 22.04.2026. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen per E-Mail oder Post im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigt werden können. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Frau Michaela Ring

E-Mail: michaela.ring@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de

