







Landesverwaltungsinterne Dauerausschreibung **des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

In der Abteilung F – Förderung im Referat F2b – **Bewilligung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position

Sachbearbeiter*in Agrarförderung (w/m/d)

zu besetzen.

Wir – sind das Team Spezielle Bewilligung und ...

-  Fördern aus Mitteln des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL) landwirtschaftliche Betriebe und Agrarmarktmaßnahmen
-  Setzen das Schulmilchprogramm in Brandenburg und Berlin um
-  sichern damit die Versorgung von Kindern und Jugendlichen in Kitas und Schulen mit Milch und Milcherzeugnissen
-  fördern pädagogische Maßnahmen zur gesunden Ernährung
-  arbeiten mit verfahrensspezifischer Software, in der aktuelle Förderrichtlinien und Vorgaben programmtechnisch integriert sind.
-  Arbeiten darüber hinaus an der Digitalisierung zur Feldblockpflege und für die Agrarförderung Berlin

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn's mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür- und vorsorge
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELF – 26 / 01 / F2b
Dienstort:	Frankfurt (Oder)
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 9b nach Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss – Bachelor / Diplom FH) der Fachrichtung z.B. Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft
- Grundkenntnisse (erwünscht)

- Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL)
- EU-Schulprogramm
- im Verwaltungsverfahren
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Hinweise

Es handelt sich um ein landesverwaltungsinternes Auswahlverfahren, bei dem sich alle (das Anforderungsprofil erfüllende) dauerhaft beschäftigte Bedienstete der Landesverwaltung Brandenburg bewerben können.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1430661)

Sachbearbeiter*in Agrarförderung (w/m/d)

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

Es können ausschließlich Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache berücksichtigt werden. Es müssen, neben den Angaben zur Person, die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein ausgefüllt sein.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren keine Berücksichtigung finden, so dass alle erforderlichen Nachweise beigefügt sein müssen.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess wird in deutscher Sprache geführt, so dass angemessene Sprachkenntnisse erforderlich sind.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de