



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Bundesfinanzhof ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten  
**einer IT-Systemadministratorin/eines IT-Systemadministrators (m/w/d)**  
in der Abteilung Informationstechnik  
zu besetzen.

Als einer der fünf obersten Gerichtshöfe des Bundes entscheidet der Bundesfinanzhof als letzte Instanz über Streitigkeiten auf dem Gebiet des Steuer- und Zollrechts.

### Was auf Sie wartet

Auf dem zu besetzenden Dienstposten erwarten Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben:

- Administration von Linux Client- & Serversystemen
- Administration von Datenbanken (MySQL & MSSQL)
- Automatisierung von Prozessen im Linux-Umfeld
- Sicherstellung der Verfügbarkeit, Performance und Sicherheit der IT-Systeme
- Dokumentation von IT-Prozessen und Systemen
- Unterstützung bei der Implementierung neuer IT-Lösungen und Technologien.

### Was für Sie zählt

- sicherer, vielseitiger, anspruchsvoller und modern ausgestatteter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Voll- oder Teilzeit,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Nutzung des Eltern-Kind-Büros),
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungsmöglichkeiten,
- Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten nach der Einarbeitungsphase,
- zusätzliche Stellenzulage in Höhe von bis zu 275 € für den Dienst bei obersten Bundesgerichten,
- Unterstützung bei der Wohnungssuche (Wohnungsfürsorge des Bundes).
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Jobticket, kostenloser Tiefgaragenstellplatz
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- verkehrsgünstige Lage in unmittelbarer Nähe zur Isar und zum Englischen Garten.

## Was für uns zählt

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Fachrichtungen
- oder**
- Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst (Dipl.-Verwaltungswirt[in] o.ä.) mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung in der Informationstechnik
  - vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen
    - Linux-Systemadministration von Client- & Serverbetriebssystemen (openSUSE/Ubuntu)
    - Server Virtualisierung (VMware/Proxmox)
    - Datenbankadministration (MSSQL, MySQL/MariaDB)
    - Scripting & Automatisierung mit Bash, Perl oder Python
  - Kenntnisse in Microsoft Office, Exchange und VBA
  - versierter Umgang mit der gängigen Infrastruktur-Hardware
  - Kenntnisse zum allgemeinen Verwaltungshandeln sowie der für Behörden geltenden IT-Vorgaben; insbesondere Kenntnisse der Anforderungen des IT-Grundschutzes des BSI sind wünschenswert
  - ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache (Benutzerbetreuung, Erstellung von Dokumentationen)
  - ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamgeist sowie Kommunikationsfähigkeit
  - Bereitschaft zu Dienstreisen und Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes bis zur Besoldungsgruppe A 13.

**Weiterhin kommt die Gewährung eines Personalgewinnungszuschlags nach beamtenrechtlichen Vorschriften (§ 43 des Bundesbesoldungsgesetzes) in Betracht.**

Es besteht auch die Möglichkeit der Einstellung als Tarifbeschäftigte/r (Eingruppierung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst) in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Sofern die persönlichen laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind, ist nach erfolgreichem Verlauf der Erprobung die Übernahme in ein Beamtenverhältnis geplant.

**Weiterhin kommt die Gewährung einer Fachkräftezulage in Betracht.**

Auch Bewerbungen mit dem Wunsch nach Teilzeitarbeit werden in die Auswahl einbezogen; die personellen und organisatorischen Möglichkeiten für Teilzeitarbeit werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

Willkommen sind Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Bundesgleichstellungsgesetzes sowie des Sozialgesetzbuches IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) finden bei der Bewerberauswahl Anwendung. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen von Frauen und von schwerbehinderten Personen bevorzugt berücksichtigt; es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an den

**Bundesfinanzhof, Zentralabteilung, Ismaninger Straße 109, 81675 München**  
oder elektronisch als eine pdf-Datei an [personal@bfh.bund.de](mailto:personal@bfh.bund.de).

Berücksichtigt werden nur persönliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen/Beurteilungen).

Bitte teilen Sie für eventuelle Zwischennachrichten beziehungsweise Terminabsprachen Ihre E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer, über die Sie tagsüber erreichbar sind, mit.

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne die Leitung der Abteilung Informationstechnik unter 089/9231-312 oder [it-leitung@bfh.bund.de](mailto:it-leitung@bfh.bund.de).

Aufgrund rechtlicher Vorschriften bewahrt der Bundesfinanzhof die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens drei Monaten auf. Mit der Bewerbung auf die oben genannte Stelle erklären Sie sich damit einverstanden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt; bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien.

#### Hinweise zum Datenschutz

Die in Ihren Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten werden aufgrund § 26 Abs. 1 des Bundesdatenschutzgesetzes und § 106 Abs. 4 des Bundesbeamtengesetzes für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle erbeten und im Bundesfinanzhof im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung --DSGVO-- (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und c DSGVO) verarbeitet. Diese Daten werden an die mit der Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bundesfinanzhofs weitergegeben.

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Bundesfinanzhof, Ismaninger Straße 109, 81675 München, Tel.: 089/9231-0, E-Mail: [bundesfinanzhof@bfh.bund.de](mailto:bundesfinanzhof@bfh.bund.de).