

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Z „Zentrale Aufgaben und Finanzen, Büroleitung“, dort im Referat Z1 „Personal und Zentrale Dienste“ **zwei unbefristete Vollzeitstellen** als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Bürgerauskunft, Poststelle, Zugangssteuerung

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger am Empfang
- Besucher- und Kundenbetreuung
- Annahme und Vermittlung von Telefonaten
- Erteilen von allgemeinen Auskünften, Weitervermittlung an die zuständige Stelle
- Unterstützende Büro- und Koordinierungstätigkeiten (z.B. Raum- und Ressourcenreservierung)
- Interne und externe Post- und Schriftgutverwaltung
- Abholung der Eingangspost aus dem Postfach sowie anschließende Verteilung an sämtliche Dienstgebäude
- Post- und Paketversand
- Materialverwaltung und -ausgabe
- Materialbeschaffung

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Industriekaufmann (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Rechtanwaltsfachangestellten (m/w/d).**

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung eines Dienst-Pkw ist Voraussetzung. Erwartet werden selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Flexibilität, gute kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen, starke Kunden- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und tragen mir Ihren guten Umgangsformen und Ihrem positiven,



> sympathischen Auftreten dazu bei, dass die Bürgerinnen und Bürger einen positiven Ersteindruck erlangen. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind –unabhängig vom Teilzeitfaktor- ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch, sowie Ihren gewünschten Stundenumfang an. Die Stellen können auch in ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Sachgebiets Zentrale Dienste, Frau Louis (06341/940-930), sowie die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Noltze, (06341/940-911), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:
Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung,
An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss: 12.04.2026

