

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## Sachbearbeiter/in für den Bereich IT-Verwaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 50 %)

### Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- IT-Support und Betreuung
- First-Level-Support für Mitarbeitende
- Projektmanagement im IT-Bereich (Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten)
- Verwaltungsaufgaben mit IT-Bezug
- Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen, Dienstanweisungen und Konzepten
- Organisation und Koordination

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation im IT-Bereich (Alternativ: Ausbildung im IT-Bereich mit ausgeprägter Verwaltungserfahrung)
- Fundierte Kenntnisse im IT-Bereich (Netzwerke, Betriebssysteme, Standardsoftware)
- Verständnis für Verwaltungsabläufe und rechtliche Rahmenbedingungen
- Ausgeprägte IT-Affinität und Interesse an Digitalisierung
- Organisationsgeschick und Projektverständnis
- Eigeninitiative, verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten, sowie Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit (mind. 50 %)
- einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz mit interessanten und anspruchsvollen Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum sowie der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vermögenswirksame Leistungen, Zugang zu einem Online-Portal mit Mitarbeitenden-Rabatten
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVÖD mit üblichen tariflichen Leistungen
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet



**Noch Fragen?** Rufen Sie uns an:  
Fachbereichsleiterin Frau Daniela Burger  
Tel. 07625 133-410 oder  
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojjs,  
Tel. 07625 133-110.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **26.04.2026** über unser **Karriereportal** unter [www.zell-im-wiesental.de/verwaltung-kontakt/stellenangebote/bewerben-im-karriereportal](http://www.zell-im-wiesental.de/verwaltung-kontakt/stellenangebote/bewerben-im-karriereportal) oder per Mail an **[bewerbung@stadt-zell.de](mailto:bewerbung@stadt-zell.de)**.