



Die Gemeinde Trittau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Leiterin oder einen Leiter (m/w/d)  
für den Fachbereich Schule, Kinder und Soziales**

unbefristet in Vollzeit mit wöchentlich 39 Stunden oder in Teilzeit mit mindestens 30 Stunden pro Woche. Es erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TVöD. Der Fachbereich mit seinen 21 Mitarbeitenden ist in drei Fachdienste gegliedert denen auch die Betreuung der angeschlossenen Einrichtungen obliegt.

Da es sich um eine Führungsposition handelt, wird gemäß § 31 TVöD zunächst ein Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von zwei Jahren auf Probe vereinbart.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Leitung des Fachbereiches in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht. Zum Fachbereich gehören die Fachdienste 3/1 Schule, 3/2 Kinder, Jugend und Kultur und 3/3 Soziale Hilfe,
- Leitung des Fachdienstes 3/1 - Schule (Betreuung der Schulverbände Trittau und Lütjensee mit insgesamt vier Schulen und der Gemeinde Grönwohld als Schulträger der gemeindeeigenen Grundschule),
- Hauptverantwortliche Betreuung der Schulverbände in Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Verantwortlichen,
- Optimierung und Sicherstellung einer bürger- und kundenorientierten Ablauforganisation in den vorgenannten Bereichen,
- Vertretung des Fachbereiches gegenüber der Dienststelle sowie in politischen Gremien und gegenüber übergeordneten Behörden in Abstimmung mit der Verwaltungsleitung,
- Federführung bei der Haushaltsplanung des Fachbereiches und der Umsetzung.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:

- leistungsorientierte Bezahlung (LOB),
- Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- flexible Arbeitszeiten,
- im Rahmen der Dienstvereinbarung verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten von Telearbeit,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,

- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall eine Notfallbetreuung zur Sicherung der Kinderbetreuung und der Pflege von pflegebedürftigen Angehörigen, die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

#### Sie sollten mitbringen:

- die Befähigung als Dipl. Verwaltungswirt\*in bzw. Verwaltungsfachwirt\*in mit abgeschlossenem AGL II oder ein Fachhochschulstudium/Bachelor in einer aufgabenbezogenen Fachrichtung (z.B. der Fachrichtung Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften, Erziehungs- und Bildungswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang),
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in leitender Funktion,
- die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (insbesondere in den Abendstunden im Rahmen des Sitzungsdienstes),
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw auch für evtl. anstehende dienstliche Fahrten zu nutzen.

#### Das wäre wünschenswert:

- Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung,
- fundierte Kenntnisse im Bereich Sozial- und Verwaltungsrecht,
- soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen,
- Erfahrung im Umgang mit dem Ehrenamt,
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit.

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.250 Einwohnenden. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen. Die Gemeinde Trittau gehört zur Metropolregion Hamburg und liegt verkehrsgünstig zwischen Hamburg und Lübeck nahe der A 24 und der B 404 / A 21 im südöstlichen Holstein. Das Naturschutzgebiet Hahnheide und die umliegenden Seen runden das Bild ab.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Trittau setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen im höheren Dienst weiter zu erhöhen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 27.04.2026** an den Bürgermeister der Gemeinde Trittau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: [Bewerbung@Trittau.de](mailto:Bewerbung@Trittau.de)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 19. Kalenderwoche statt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Herr Borchers, büroleitender Beamter (Telefon 04154/8079 20), gern zur Verfügung.

Trittau, den 25.03.2026

Gemeinde Trittau  
Der Bürgermeister

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei der Gemeinde Trittau. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden mit Ablauf des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Eine Aufbewahrung erfolgt für maximal 6 Monate nach Verfahrensende.