



Das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) ist eine der führenden Gesundheitsbehörden in Europa. In unserem Hause bringen mehr als 1300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Kompetenzen und Fähigkeiten für eine effektive und effiziente Gesundheitsversorgung mit sicheren und wirksamen Arzneimitteln und Medizinprodukten ein.

Dabei folgen unsere Aktivitäten der Vision, eine ideale Gesundheitsversorgung für alle bereitzustellen, die sicher, digital, nachhaltig und vernetzt ist. Gemeinsam mit großen nationalen und internationalen Stakeholdern gestalten wir ein Gesundheitssystem, das die Patientinnen und Patienten in den Mittelpunkt stellt und die Zukunftsfähigkeit mit innovativen Ansätzen gewährleistet.

Das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Entgeltgruppe 5 TVöD (Bund)

befristet bis 30.09.2026 | Teilzeit 50 %
(19,5 Std./Woche) | Standort: Bonn

für das Fachgebiet „Strategische Kommunikation“ (63) der Abteilung „Innovationsmanagement, Geschäftsstellen“ (6).

Die Strategische Kommunikation entwickelt die Kommunikationsstrategie des BfArM und erkennt sowohl Chancen als auch mögliche Risiken in der öffentlichen Wahrnehmung. Sie orientiert sich an den organisatorischen Zielen des BfArM, stärkt die Sichtbarkeit der Bundesoberbehörde und fördert eine klare Markenbildung.

Um diese Aufgaben bestmöglich zu erfüllen, identifiziert das Fachgebiet relevante Stakeholder im Umfeld des BfArM und erarbeitet crossmedial geeignete Kommunikationsmaßnahmen, -formate und -inhalte für alle Kanäle der Bundesoberbehörde. So werden die jeweiligen Zielgruppen gezielt und wirkungsvoll angesprochen.

Auch die interne Kommunikation gehört zum Verantwortungsbereich: Das Fachgebiet plant und betreut digitale und analoge Formate, um Mitarbeitende zu informieren, Veränderungen verständlich zu vermitteln und Transformationsprozesse zu begleiten.

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- die Unterstützung des Redaktionsteams bei der Betreuung der digitalen Kanäle des BfArM (derzeit Website und LinkedIn)
- die Mitarbeit bei der Erstellung crossmedialer Inhalte (Text, Bild, Grafik, Video) für verschiedene Kanäle
- die Unterstützung bei der Gestaltung von Grafiken, bei der Bildrecherche sowie bei der Planung, Vorbereitung und Produktion von Videos
- die Unterstützung bei der kanalübergreifenden Aufbereitung von Themen für Website, Social Media und interne Formate
- Sie pflegen und aktualisieren den Redaktionsplan und unterstützen im Community Management (z. B. Beobachtung von Diskussionen, Vorbereitung von Antwortentwürfen).
- Sie nehmen an Redaktionssitzungen teil und unterstützen bei deren Vorbereitung, Organisation und Dokumentation.

Ihr Profil

- Sie sind an einer Hochschule in einem Studiengang mit Schwerpunkt Kommunikation & Medien, Sprach- und Geisteswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Gesundheitskommunikation oder einem vergleichbaren Fach immatrikuliert.
- Sie verfügen über erste praktische Erfahrungen im redaktionellen oder digitalen Bereich (z. B. durch Praktika oder studentische Tätigkeiten) und haben Interesse an crossmedialer sowie digitaler Kommunikation, idealerweise mit Bezug zu Social Media oder Webredaktion.
- Sie zeichnen sich durch sehr gute schriftliche Ausdrucks- und Recherchefähigkeiten, ein sicheres Sprachgefühl sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office; Grundkenntnisse in der Bildbearbeitung (z. B. Adobe Creative Suite) sind wünschenswert.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und zuverlässig, verfügen über ein gutes Organisationsvermögen sowie effizientes Zeitmanagement und bringen Eigeninitiative mit.
- Sie sind team- und kommunikationsstark, reagieren flexibel auf wechselnde Anforderungen und behalten auch in dynamischen Situationen den Überblick.
- Sie haben Freude daran, sich in neue Themen, insbesondere in den Bereichen Gesundheit, Digitalisierung und Regulierung, einzuarbeiten und Inhalte zielgruppenorientiert sowie kanalübergreifend aufzubereiten.



Das bieten wir Ihnen

- abwechslungsreiche und gemeinwohlorientierte Aufgaben mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- einen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitsbedingungen wie Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- eine gezielte Einarbeitung, um Sie auf Ihre künftigen Tätigkeiten vorzubereiten
- bedarfsorientierte und individuell abgestimmte Fortbildungs- und Qualifikationsangebote
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot
- die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung bei Erfüllung der Voraussetzung
- ein vergünstigtes und bezuschusstes Monatsticket für den Personennahverkehr, kostenlose PKW-Parkmöglichkeiten und eine gute Anbindung
- Vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie uns in den anfallenden Aufgaben unterstützen?

Dann werden auch Sie Teil unseres Teams und bewerben sich mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.04.2026** über unser Onlineportal! Das Verfahren wird mit der **Kennziffer 63.Studi/26** geführt.


Jetzt bewerben

Fragen zur Stelle?

- Bei verfahrensbezogenen Fragen können Sie diese an unsere Bewerbungsverwaltung telefonisch unter 0228 99 307-4400 oder per E-Mail an bewerbungen@bfarm.de richten. Außerdem erhalten Sie Hilfestellungen unter folgendem Link: www.bfarm.de/bewerbungsinfos.
- Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Dr. Sabine Cibura 0228 99 307-5730 / sabine.cibura@bfarm.de.

Wenn Sie mehr über die Arbeit im BfArM erfahren möchten, besuchen Sie unsere Homepage www.bfarm.de. Dort erhalten Sie auch nähere Informationen zur Karriere im BfArM unter www.bfarm.de/karriere.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Das BfArM strebt nachdrücklich die Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Für uns zählen Ihre Qualifikationen und Stärken. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht oder sexueller Identität, Nationalität, Alter, Religion, Weltanschauung oder einer eventuellen Behinderung.



Das BfArM fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung gem. SGB IX besonders berücksichtigt (bitte entsprechenden Nachweis beifügen)

