



## **Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat V 5 "Grundsatzfragen AsylbLG und LAG"**

### **Stellenbezeichnung**

Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat V 5

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) im Referat V 5](#)

### **Über uns**

Im Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) werden die sozialen Themen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung V "Integration".

### **Ihre Aufgaben**

- Sie bearbeiten Fragen zu Grundsatzangelegenheiten des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG) sowie damit einhergehende Vorgänge.
- Sie bearbeiten Rechtsfragen zum Landesaufnahmegesetz (LAG) und damit verbundene Vorgänge.
- Sie erarbeiten Stellungnahmen zur Beantwortung von Anfragen durch Landes- und Bundesbehörden aus dem Bereich AsylbLG und LAG.
- Sie unterstützen den Austausch mit der Zivilgesellschaft in fachspezifischen Fragestellungen.
- Sie wirken in Gremien und Arbeitsgruppen auf Landes- und ggf. auf Bundesebene mit.
- Sie arbeiten an der Umsetzung der GEAS-Reform im kommunalen Bereich mit.



Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

## Unsere Anforderungen

- Sie haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mind. 2 x befriedigend) abgeschlossen.
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Wünschenswert ist Berufserfahrung im Bereich Migration mit Bezügen zum Leistungsrecht und / oder Aufenthaltsrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Bundes-, Landesbehörden und / oder kommunalen Behörden.

## Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden



- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle Teilzeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles Eltern-Kind-Zimmer, Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner Wellhub)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

## Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.04.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben,



Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Diekmann (Tel.: 0611 32 19 3374) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,  
Integration, Jugend und Soziales

**Referenzcode**

51132631\_0004

**Stellenbezeichnung**

Referentin oder Referent (w/m/d) im  
Referat V 5

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis EG 14 TV-H / A14 HBesG

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Arbeit,  
Integration, Jugend und Soziales  
Sonnenberger Straße 2/2a  
65193 Wiesbaden  
Tel. 0611 / 32190

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Arbeit,  
Integration, Jugend und Soziales

Sonnenberger Straße 2/2a  
65193 Wiesbaden  
Tel. 0611 / 32190

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

25.03.2026

**Bewerbungsschluss**

21.04.2026