



## Sachbearbeiter/in (m/w/d) Personalwesen

**Markt Schwaben** – Eine lebendige Gemeinde im Münchner Osten mit rund 14.500 Einwohnerinnen und Einwohnern, in der sich Vielfalt und Engagement vereinen. Durch unsere Lage und eine hervorragende Infrastruktur bieten wir optimale Bedingungen für Unternehmen, Vereine und Familien. Wir als Verwaltung gestalten die Zukunft unserer Marktgemeinde aktiv und suchen Menschen, die diesen Weg mit uns gehen wollen.

Wir würden uns freuen, wenn Sie unser Sachgebiet Personalwesen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** verstärken.

### Ihre Aufgaben

- **Personalbetreuung:** Bearbeitung von personalrechtlichen Angelegenheiten für Beschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte, von der Einstellung bis zum Austritt
- **Personalgewinnung:** Planung und Durchführung von Ausschreibungen, Bewerbungsverfahren und Personalmarketingmaßnahmen
- **Entgeltabrechnung:** Schnittstelle zum externen Abrechnungsdienstleister, Ansprechperson für abrechnungsrelevante Fragen
- **Nachwuchsförderung:** Ausbildungsleitung und Organisation von Praktika
- **Zeiterfassung und Reisekosten:** Betreuung des elektronischen Zeiterfassungssystems und Reisekostenabrechnungen
- **Personalplanung und -entwicklung:** Organisation von Fort- und Weiterbildungen, Mitwirkung bei der strategischen Personalplanung

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht (insbesondere TVöD)
- Auszubereignung bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres, freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten

### Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ein kollegiales Team in einer bürgernahen und zukunftsorientierten Verwaltung
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD inklusive der Großraumzulage München
- Flexible Arbeitszeiten durch moderne Gleitzeitregelungen und Möglichkeiten zum teilweisen mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung mit der S-Bahnlinie S2, Regionalbahnen und der Autobahn A 94

### Jetzt sind Sie dran

Haben Sie Freude daran, Menschen zu fördern und die Arbeitskultur unserer Marktgemeinde aktiv mitzugestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Bewerbungsfrist:** 20.04.2026

**Bewerbung:** per E-Mail an [personal@markt-schwaben.de](mailto:personal@markt-schwaben.de) oder schriftlich an: Markt Markt Schwaben, Schloßplatz 2, 85570 Markt Schwaben.

**Kontaktperson:** Frau Pregler, Sachgebietsleiterin Personalwesen (Tel.: 08121/418-125)

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen, die uns per Post erreichen, nur dann zurücksenden können, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

