

Für das Ministerium der Finanzen des Landes Brandenburg suchen wir eine(n)

**Referentin / Referent (w/m/d)*
für die fachliche Betriebssteuerung im Bereich des Neuen Finanzmanagements.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der **Abteilung 2** (Haushalt) im **Referat 28** (Betrieb Rechnungswesen Neues Finanzmanagement (NFM) und Lizenz-Management (Customer Competence Center of Expertise)) die o. g. Position **unbefristet** zu besetzen.

Das Referat 28 ist für die Organisation und Gesamtsteuerung des standardisierten Rechnungswesens Neues Finanzmanagement (NFM) - des Landes Brandenburg zuständig. Vom Referat wird dabei die dauerhafte Betreuung des NFM (Betrieb des SAP Rechnungswesen) wahrgenommen. Die Kernaufgaben des Referats bestehen in der Sicherstellung des fachlichen und technischen SAP Betriebs (Support Desk-Managements), der Organisation des Entwicklungs- und Projektmanagements (insbesondere im Hinblick auf die Digitalisierungsherausforderungen), des Vertrags- und Lizenzmanagements sowie des Prozessmanagements.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

- Sicherstellung des täglichen Betriebs der Standardsoftware SAP (ca. 2.500 Anwender, ca. 120 Behörden) sowie die Weiterentwicklung der Software entsprechend den Anforderungen des Landes
- Steuerung des Teams fachliche NFM-SAP-Betriebssteuerung in enger Zusammenarbeit mit dem Teamleiter technische NFM-SAP-Betriebssteuerung
- Umsetzung der Anforderungen aus dem Entwicklungs- und Projektmanagement des CCoE unter Beachtung der Sicherstellung des täglichen SAP Betriebs
- Gesamtorganisation und Sicherstellung der Betreuungsfunktionen der SAP-nutzenden Bereiche der Landesverwaltung (ITIL-konforme Change- und Supportorganisation)
- Grundsatzfragen und Koordinierung des standardisierten kameraleen Rechnungswesen Neues Finanzmanagement sowie der Applikationsbetreuung in SAP
- Zentraler Ansprechpartner / Ansprechpartnerin für alle fachlichen Fragen zum Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesenverfahren, inkl. der Kosten- und Leistungsrechnung und der Anlagenbuchhaltung sowie zentraler Ansprechpartner der SAP Betriebsverantwortlichen der Ressorts

Die Tätigkeit bietet Bewerberinnen / Bewerbern ein vielseitiges Aufgabengebiet an der Schnittstelle von Verwaltung, Politik und Wirtschaft. Die Aufgaben des Referenten / der Referentin liegt in der **Sicherstellung des fachlichen NFM-SAP-Betriebs.**

Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Landeshauptstadt Potsdam mit sehr guter Verkehrsanbindung (u. a. Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof) und Zuschuss zum Jobticket,
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit offener Willkommenskultur, einem zertifiziert familienfreundlichen Arbeitsklima, regelmäßigen Feedbackgesprächen und kompetenten Ansprechpersonen,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- vielfältige, interessante Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung,
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, eine Mitarbeitenden- und Sozialberatung sowie
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).



Wir bieten darüber hinaus eine intensive fachliche Einarbeitung („Lernen von den Kolleginnen und Kollegen“) unter Einschluss entsprechender Fortbildungsmaßnahmen.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen – unabdingbar – über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/ Master)

- im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich der Volkswirtschaftslehre oder Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Public Management oder Finanzwesen oder Controlling oder allgemeine Betriebswirtschaftslehre oder alternativ
- im Bereich der Rechtswissenschaft (Erstes und Zweites Staatsexamen/ Staatsprüfung).

Von Vorteil – aber nicht Voraussetzung - sind Verwaltungserfahrungen und Kenntnisse in SAP Modulen FI und PSM sowie des Solution Managers.

Darüber hinaus wünschen wir uns eine Kollegin oder einen Kollegen, die / der

- ebenso fachlich kompetent wie ziel- und ergebnisorientiert ist,
- Arbeitsabläufe systematisch plant und umsetzt sowie ihre / seine Aufgaben mit hoher Qualität erledigt,
- die Fähigkeit und Bereitschaft besitzt, veränderte oder neue Anforderungen offen und aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln,
- stets teamorientiert, integrativ und kommunikativ Antworten auf fachliche und außerfachliche Fragestellungen findet,
- Potenziale von Beschäftigten erkennt, erhält und fördert sowie ziel- und ergebnisorientiert zu führen vermag.

Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist **bis zu der Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO** bzw. **mit der Entgeltgruppe 14 TV-L** bewertet. Dies entspricht aktuell einem tariflichen monatlichen Tabellenentgelt in Höhe von mindestens 5.003,49 € brutto (Entgeltgruppe 14 TV-L Stufe 1).

Das Ministerium der Finanzen des Landes Brandenburg ist bestrebt, die Ziele des im Haus vorhandenen Gleichstellungsplans zu erfüllen und den Frauenanteil im höheren Dienst zu erhöhen; daher sollten sich Frauen von der Ausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium der Finanzen fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Studienabschlusses,
- sofern vorhanden, Arbeitszeugnisse sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

online über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de unter der Angebots-ID **1430106** bis zum **17. April 2026**. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Im weiteren Verfahren werden aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei Bedarf angefordert. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite <https://mdf.brandenburg.de> entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Eisemann (Tel.: 0331 866-6146) gern zur Verfügung.

Wir rechnen mit Ihnen!