

**MENSCHEN IN KRISEN  
SCHÜTZEN – DARAN  
ARBEITEN WIR JEDEN  
TAG.**



Bundesamt  
für Bevölkerungsschutz  
und Katastrophenhilfe

**WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!**

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.12.2027**

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

**Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund)**

**im Referat G.3 „Bilaterale Zusammenarbeit und Internationale Projekte“**

**am Dienort Bonn.**

### **Ihre Aufgaben**

Sie wirken aktiv an der Umsetzung eines durch das Auswärtige Amt geförderten Projektes zur Stärkung des moldauischen Bevölkerungsschutzes mit. Das Projekt beschäftigt sich mit der Stärkung der Resilienz und Einsatzfähigkeit von Einsatzkräften der moldauischen Zivilschutzbehörde und leistet dadurch einen Beitrag zur Erhöhung der nationalen Katastrophenvorsorge und zur Verbesserung der Sicherheit der Bevölkerung in Krisen- und Katastrophensituationen. Dabei nehmen Sie u.a. folgende Aufgaben wahr:

- **Allgemeine Projektkoordination und Projektmanagement** – Sie wirken beim Management des drittmittelfinanzierten Projektes mit und verantworten in enger Abstimmung mit der Projektleitung die administrative und inhaltliche Durchführung, die Überwachung der Zielerreichung und des Monitorings sowie das Berichtswesen.
- **Organisation von Maßnahmen und Veranstaltungen** – Sie übernehmen Verantwortung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von internationalen Veranstaltungen, Workshops und Vorträgen sowie Auslandsreisen und stellen die Nachhaltigkeit der Projektaktivitäten sicher.

- **Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen** – Sie führen selbstständig Beschaffungsvorgänge durch und beauftragen die Lieferung und Einführung der Ausstattungshilfe in das Projektland.

## Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich ein Hochschulstudium (Diplom (FH)/Bachelor) vorzugsweise mit Bezug zum Themengebiet (z.B. Politikwissenschaften, Internationale Beziehungen, Katastrophenvorsorge und Katastrophenmanagement, Sozialwissenschaften) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben idealerweise bereits relevante hauptberufliche oder ehrenamtliche Erfahrung im Bevölkerungsschutz, bspw. in einer Feuerwehr, anerkannten Hilfsorganisation im Zivil- und Katastrophenschutz oder dem THW gesammelt und verfügen über gute Kenntnisse im Bevölkerungsschutz.
- Sie bringen Erfahrungen in der Arbeit mit nationalen und internationalen Partnern, vorzugsweise in der internationalen Projektarbeit, mit.
- Sie verfügen über Erfahrung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und/oder Fachvorträgen.
- Sie besitzen ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen mit (Deutsch C2 und Englisch B2 gemäß GER). Kenntnisse einer weiteren Sprache sind von Vorteil.
- Sie besitzen eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit und sind bereit sich in ein bestehendes Team zu integrieren.
- Sie sind zu Dienstreisen im In- und Ausland, gelegentlich auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, bereit.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

## Unser Angebot

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie bis zur Besoldungsgruppe A11 statusgleich im Wege einer Abordnung. Eine Versetzung zum BBK ist nicht vorgesehen.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.



- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

## Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** - unterstützen wir auf vielfältige Art

## Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich bis zum **16.04.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-063/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer **BBK-2026-063** an unser Personalreferat ([personalgewinnung@bbk.bund.de](mailto:personalgewinnung@bbk.bund.de)). Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Bröhl unter der Telefonnummer (0228-99550-3706) zur Verfügung.

