

Die Stadt Villingen-Schwenningen mit rund 90.000 Einwohnern ist einer der vielfältigsten und größten Arbeitgeber im Schwarzwald-Baar-Kreis. Mit 1.900 Beschäftigten decken wir unterschiedlichste öffentliche Aufgaben ab – von der Verwaltung über soziale und kulturelle bis hin zu technischen Themen. Für diese Vielfalt suchen wir engagierte Fachkräfte, die gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt gestalten möchten.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Zentrales Projektbüro (m/w/d)

Referat des Oberbürgermeisters, Stadtbezirk Villingen, unbefristet, Teilzeit 19,5 Std./Wo., EG 11 TVöD

Sie sehen in anspruchsvollen Aufgaben eine Herausforderung: Wenn's kompliziert wird, laufen Sie zur Hochform auf und behalten den strategischen Überblick. Lust auf einen sicheren Job, der Sie fordert und erfüllt?

Ihre Aufgaben

- Betrieb des Zentralen Projektbüros (Projektmanagement Office) der Stadtverwaltung
- Koordination der städtischen Projekte und Beratung von Projektverantwortlichen und Teams
- Mitwirkung bei der Steuerung, Pflege und Weiterentwicklung des städtischen Projektportfolios
- strategische Entwicklung und Fortschreibung der Projektmanagementstandards und -richtlinien
- Umsetzung agiler Projekte als Scrum Master
- Schulung und Qualifizierung von Projektverantwortlichen und Teams zum Projektmanagement

Unser Angebot

- zukunftssichere Beschäftigung
- im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- Radleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- 25 € Arbeitgeberzuschuss zum 'Move-Deutschland-Ticket Job'
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Firmenfitness in Kooperation mit Hansefit
- attraktiver Arbeitsplatz und sehr gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie für eine ausgeglichene 'Work-Life-Balance' (u.a. Homeoffice im Rahmen einer Dienstvereinbarung)
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung in Kindertagesstätten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften, Projektmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement ist von Vorteil
- wünschenswert ist die Zertifizierung zum Professional Scrum Master
- ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und lösungsorientierten Denken
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu betreuen
- sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein



STADTVERWALTUNG

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, bitte über unser Online-Portal, bis zum **12.04.2026**.

Fragen zur Stelle? Einfach anrufen

Tobias Herrmann, Tel. 07721 82-2002

Stadt Villingen-Schwenningen

Haupt- und Personalamt

Postfach 12 60

78002 Villingen-Schwenningen

Das Online-Portal sowie Informationen über uns als Arbeitgeber finden Sie im Internet unter: www.villingen-schwenningen.de

»Stadt geht nicht alleine!«