



Mitarbeit (w/m/d) im Vorzimmer der Abteilung III "Öffentlicher Gesundheitsdienst" (befristet bis 31.12.2026 gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG)

Stellenbezeichnung

Mitarbeit (w/m/d) im Vorzimmer der Abteilung III

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeit \(w/m/d\) im Vorzimmer der Abteilung III](#)

Über uns

Im Hessischen Landesamt für Gesundheit und Pflege (HLfGP) werden zahlreiche Aufgaben der Gesundheitsverwaltung auf Landesebene gebündelt. Zu den Themenfeldern des Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege zählen etwa der Gesundheits- und Infektionsschutz der Bevölkerung, der öffentliche Gesundheitsdienst, Gesundheitsberufe, aber auch Aufsichtsbereiche im Gesundheitswesen sowie das Hessische Krebsregister. Die Fachbehörde bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze in gesellschaftlich relevanten Bereichen.

Setzen Sie mit uns die gesundheitspolitischen Ziele um und verstärken Sie das Team der Abteilung III "Öffentlicher Gesundheitsdienst".

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten eng mit der Abteilungsleitung zusammen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben, z. B. Terminplanung und -vorbereitung, Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen, Postfachpflege, Wiedervorlage und Ablage sowie Internetrecherche
- Sie koordinieren an die Abteilung gerichtete Arbeitsaufträge, Umfragen etc.
- Sie erfassen die Abwesenheits-, Krank- und Gesundheitsmeldungen der Beschäftigten der



Abteilung

- Sie übernehmen Controlling-Aufgaben wie bspw. Budgetüberwachung
- Sie arbeiten mit im Haushaltsaufstellungsverfahren und im Berichtswesen
- Sie übernehmen Sonderaufgaben auf Anweisung

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Der Dienort ist Darmstadt.

Unsere Anforderungen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement / MFA bzw. zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten
- Sie bringen Engagement, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise mit
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch Niveau mindestens C 2)
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert

Unsere Angebote

- zunächst befristete Stelle gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 7 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) bis 31.12.2026 (Pakt-ÖGD Stelle)
- Abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung



- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket

Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)

nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (Entgeltgruppe 8 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesamt für Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 07.04.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Kurz (Tel.: 0611 3259 1125) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Referenzcode

51124510_0004

Stellenbezeichnung

Mitarbeit (w/m/d) im Vorzimmer der
Abteilung III

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 8 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und
Pflege
Heinrich-Hertz-Straße 5
64295 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

31.12.2026

Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und
Pflege

Heinrich-Hertz-Straße 5
64295 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

24.03.2026

Bewerbungsschluss

07.04.2026