



Stellenausschreibung des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft

In unserem nachgeordneten Bereich beim **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** ist in der Abteilung C „Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle“ im **Bereich Verfahrensbetreuung Personalabrechnungsverfahren und nichtsteuerliche Produktion** eine unbefristete Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- zentrale Anlaufstelle für alle beteiligten Stellen im Personalabrechnungsverfahren (z. B. ZBS, Arbeitsnachbereitung/Druckzentrum, Produktionssteuerung BaWü, Operating BaWü).
- Planung, Erstellung und Pflege von Shell-Skripten unter Linux zur Sicherstellung des vollständigen Datentransfers in der nichtsteuerlichen Produktion von und zum LBV Baden-Württemberg.
- Koordination und Überwachung des Datenaustauschs mit externen Partnern (z. B. Krankenkassen, Rentenversicherung, LHK, BZSt, Polizei, Justizvollzugsanstalten) – ebenfalls mithilfe von Shell-Skripten unter Linux.
- SEPA-Check der Auszahlungsdateien für die Landeshauptkasse.
- Landeskopfstelle für das RAV-Verfahren einschl. Koordination des Datenaustauschs und der Termine zwischen der Rentenversicherung (Deutsche Post, Knappschaft, etc.) und den dazugehörigen Behörden der jeweiligen Landkreise, Unterstützung bei Aufgaben (Administration der Benutzerkontenverwaltung) in der Arbeitsvorbereitung für das Rentenauskunftsverfahren.
- Betreuung der Dakota-Schnittstelle zur Übertragung der Meldenachweise an die Krankenkassen.
- Verteilung von Informationen über das ELSTER-Portal.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) der Systemintegration oder der Anwendungsentwicklung oder
- abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Informatiker (m/w/d) bzw. Wirtschaftsinformatiker (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse in Linux und Shell-Scripting.

Von Vorteil sind

- Erfahrung im Umgang mit großen Datenmengen und sicherem Datenaustausch.



Darüber hinaus wird von Ihnen erwartet

- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität, Ausdauer, Belastbarkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Organisationsfähigkeit,
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen,
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung.

Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.



• Ministerium der Finanzen
und für Wissenschaft

Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Das **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** wurde im Jahre 2006 durch Gesetz gegründet und ist eine dem **Ministerium der Finanzen und für Wissenschaft (MFW)** nachgeordnete Behörde. Das LZD umfasst einerseits das Statistische Amt und weist darüber hinaus vier Abteilungen aus. Dies sind die Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle (Abteilung C), die Landeshauptkasse des Saarlandes (Abteilung D), die Steuerliche Automation (Abteilung S) und die Zentralen und Inneren Dienste (Abteilung Z).

Wir bieten:

- Vergütung nach Tarifvertrag der Länder
- Die Eingruppierung erfolgt – vorbehaltlich der Zustimmung der Personalkommission – in **Entgeltgruppe 8 TV-L**. Gegebenenfalls kann zur Deckung des Personalbedarfs und bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 16 Abs. 5 TV-L abweichend von der tarifvertraglichen Einstufung ein bis zu zwei Stufen höheres Entgelt ganz oder teilweise vorweg gewährt werden.
- Nach erfolgreicher Einarbeitung, interner Weiterbildung und entsprechender Bewährung erfolgt eine erneute Prüfung der tariflichen Eingruppierung nach dem TV-L.
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- sicheres Einkommen,
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Homeoffice, Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote),

- umfassendes Fortbildungsangebot,
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

Wie Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse sowie ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils) bis spätestens 14.04.2026, ausschließlich über www.interamt.de (Angebots-ID: 1429717).

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Krämer (s.kraemer@finanzen.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter www.saarland.de/dsgvo-mfiv.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

Im Auftrag

Andrea Lambert

Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift gültig.