



Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das **Sozialamt** – Abteilung Sicherung des Lebensunterhaltes, Versicherungsamt, Ausgleichsamt –

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für das Versicherungsamt (w/m/d)

Die Stelle ist im Umfang der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Entgegennehmen von Rentenanträgen
- Leisten von Amtshilfe für Rentenversicherungsträger
- Aufklären von Sachverhalten und Äußern zu entscheidungserheblichen Tatsachen
- Erteilen von Auskünften in allen Angelegenheiten der Sozialversicherung
- Beraten der Leistungssachbearbeitungen und Leistungsberechtigten über die Möglichkeiten zur Aufnahme in eine Krankenkasse
- Bearbeiten von sogenannten Nothelferanträgen nach § 25 Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII)

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Hendrik Lange, Sozialamt, Telefon 0561 787 5477.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Wirtschaftsrecht, Sozialrecht, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation oder
 - Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Sozialrecht (insbesondere des SGB XII)
- Grundkenntnisse in der sozialen Gesetzgebung und den Strukturen der Sozialleistungsträger sind von Vorteil
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich den vielfältigen Anforderungen des Arbeitsplatzes eigenverantwortlich zu stellen, ist wünschenswert

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9c nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Stefanie Harder, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 1606, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss: 20. April 2026