



Juristin/Jurist im Referat Z.4

Stellenbezeichnung

Juristin/Jurist im Referat Z.4

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Juristin/Jurist im Referat Z.4](#)

Über uns

Im Referat Z.4 „Organisation, innerer Dienst, E-Government Ressort, Digitalisierung, KI sowie Informations- und Kommunikationstechnik Bildungsverwaltung“ des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen in Wiesbaden steht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Planstelle für eine Volljuristin/einen Volljuristen (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 15 HBesG zur Besetzung in Vollzeit zur Verfügung.

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen.

Das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an der



Schnittstelle von Recht, Digitalisierung und Verwaltung:

Juristische Begleitung von Verwaltungsdigitalisierungsprojekten

- Rechtliche Beratung und Prüfung von Projekten im Bereich E-Government und digitale Verwaltung unter Einbindung der Referate Z.1 und Z.3
- Bewertung rechtlicher Fragestellungen u. a. im Datenschutz-, Verwaltungs- und IT-Recht
- Leitung von Projekten zur Einführung neuer Software, KI etc.

Tätigkeit im juristischen Bereich (in Abstimmung mit dem Referat Z.3) sowie im Bereich der Organisationsentwicklung

- Erstellung von Gutachten, Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung an Gesetzgebungs- und Ordnungsverfahren des Landes Hessen
- Mitwirkung bei Verordnungen und Erlassen des Ministeriums – insbesondere im Bereich der Organisationsentwicklung – bspw. effizientere Gestaltung von Arbeitsprozessen/ Geschäftsabläufen

Unterstützung und Koordination im Bereich E-Government (Querschnittsbereich)

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Gremien und Arbeitsgruppen
- Vertretung des Ministeriums in Arbeitsgruppen und Gremien auf Landes- und ggf.

Bundesebene

- Aufbereitung und Bewertung von Entscheidungsgrundlagen
- Koordination und Nachverfolgung von Projekten und Maßnahmen

Juristische Unterstützung der Personaladministration (Querschnittsbereich)

- Rechtliche Begleitung der Weiterentwicklung moderner Personalprozesse (insbesondere im Bereich SAP HCM)

Unsere Anforderungen



Dies wird vorausgesetzt:

- Volljuristin / Volljurist mit erstem und zweitem Staatsexamen (mindestens befriedigende Ergebnisse in beiden Examina)
- Mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in einer Behörde oder eines Unternehmens im Bereich Organisation, Digitalisierung und/oder Personal

Darüber hinaus sind folgende Kenntnisse und Erfahrungen wünschenswert:

- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsrecht
- Idealerweise Erfahrungen oder Kenntnisse im E-Government, IT-Recht und in der Verwaltungsmodernisierung
- Kenntnisse im Bereich Beamten- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Datenschutzrecht und IT-Sicherheit sind von Vorteil

Überfachliche Kompetenzen, die besonders erwartet werden:

- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Rechtsgebiete und komplexe Sachverhalte
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Organisationsgeschick sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und sicheres Auftreten

Unsere Angebote

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum in zentralen Zukunftsthemen der Landes-/Bildungsverwaltung.

Sie arbeiten im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden und des Rhein-Main-Gebiets und profitieren von den Leistungen, die das Land Hessen seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährt. Dazu gehören neben einer amtsangemessenen Besoldung bzw. Vergütung unter anderem das LandesTicket Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV), es beinhaltet auch die Möglichkeit von



montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

Wir bieten Ihnen darüber hinaus flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie attraktive Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z. B. eine mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner „Wellhub“). Dem Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ verliehen.

Allgemeine Hinweise

Das Land Hessen fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf.

Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Herr Petry, Leiter Zentralabteilung (Tel. 0611-368 2500): Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.)
- Frau Racky-Schäfer, Abt. Z (Tel. 0611-368 2117): Verfahrensfragen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

51130317_0004

Stellenbezeichnung

Juristin/Jurist im Referat Z.4

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis A 15 HBesG

Berufserfahrung

>3 Jahre = langjährige Berufserfahrung

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung

und Chancen

Luisenplatz 10

65185 Wiesbaden

Tel. +49 611 368-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Luisenplatz 10

65185 Wiesbaden

Tel. +49 611 368-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

23.03.2026

Bewerbungsschluss

22.04.2026