



Leitung des Referats Z.2 „Personal HMKB, Personalentwicklung und Fortbildung HMKB“ des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen in Wiesbaden

Stellenbezeichnung

Referatsleiterin/Referatsleiter (m/w/d) im Referat Z.2 des HMKB

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referatsleiterin/Referatsleiter \(m/w/d\) im Referat Z.2 des HMKB](#)

Über uns

In der Zentralabteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Referatsleiterin oder Referatsleiter (m/w/d) des Referats Z.2 „Personal HMKB, Personalentwicklung und Fortbildung HMKB“ bis Besoldungsgruppe A 16 HBesG in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine moderne, bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung. Das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehreraus- und -fortbildung. Ziel der Arbeit im Ministerium sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern. Informationen über das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen finden Sie auf unserer Homepage: <https://kultus.hessen.de>.

Die Beschäftigten des Hauses arbeiten in einem anspruchsvollen, dynamischen Umfeld an



der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Gesellschaft.

Das Personalreferat mit seinen rund 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist zentraler Dienstleister und strategischer Partner der Hausleitung sowie der Fachabteilungen. Zu den Aufgaben des Personalreferats gehören neben der Steuerung sämtlicher Personalangelegenheiten des Ministeriums insbesondere die Personalplanung und -bewirtschaftung, die Durchführung von Auswahl-, Versetzungs- und Beförderungsverfahren, dienst- und arbeitsrechtliche Angelegenheiten, das behördliche Gesundheitsmanagement, die Personalentwicklung und Fortbildungsplanung, Begleitung von Organisations- und Veränderungsprozessen sowie die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Personalrat, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragter sowie Schwerbehindertenvertretung.

Ihre Aufgaben

Als Leitung des Personalreferats übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für die strategische und operative Personalarbeit im Ministerium.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Fachliche, organisatorische und personelle Führung des Referats
- Weiterentwicklung einer modernen, strategisch ausgerichteten Personalarbeit
- Beratung der Haus- und Abteilungsleitung in grundsätzlichen personalpolitischen

Fragestellungen

- Steuerung komplexer Personalmaßnahmen sowie sensibler Einzelfälle
- Weiterentwicklung von Konzepten zur Personalgewinnung und -bindung
- Impulsgebung für Digitalisierung und Effizienzsteigerung im Personalmanagement
- Sicherstellung einer einheitlichen und rechtssicheren Anwendung personalrechtlicher

Vorschriften

- Leitung von und Mitarbeit in Arbeitsgruppen



- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Vertrauensvolle und lösungsorientierte Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen
- Sonderaufgaben in Abstimmung mit der Abteilungsleitung

Unsere Anforderungen

Berufliche Qualifikationen/Kenntnisse/Erfahrungen

Für diese verantwortungsvolle Leitungsfunktion suchen wir eine engagierte, entscheidungsstarke und integrative Persönlichkeit mit ausgeprägter Führungskompetenz.

Das sollten Sie an beruflichen Qualifikationen, Kenntnissen und Erfahrungen zwingend mitbringen:

- erste und zweite juristische Staatsprüfung, jeweils mit überdurchschnittlichen Ergebnissen (mindestens befriedigend)
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich – idealerweise in einem Ministerium oder einer großen öffentlichen Organisation
- bereits erworbene Erfahrungen in der Personalführung

Überfachliche Kompetenzen, die besonders erwartet werden

• vertiefte Kenntnisse im Bereich des Beamten-, Arbeits-, Tarif-, Disziplinar- und Verwaltungsrechts

• eine strukturierte, initiative und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohes Organisationstalent sowie die Fähigkeit, Sachverhalte in komplexen Zusammenhängen rechtssicher und leichtverständlich aufzuarbeiten

- die Fähigkeit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren und weiterzuentwickeln
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Steuerungsprozesse und ministerielle Arbeitsweisen



- Hohe Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Veränderungsprozessen und Organisationsentwicklung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmedien
- Belastbarkeit und Freude an Innovation

Unsere Angebote

Wir bieten Ihnen

- eine herausgehobene Führungsposition mit großer Gestaltungsmöglichkeit
- ein modernes Arbeitsumfeld mit engagierten Kolleginnen und Kollegen sowie
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Sie arbeiten im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden und des Rhein-Main-Gebiets und profitieren von den Leistungen, die das Land Hessen seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährt. Dazu gehören unter anderem das LandesTicket Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV), es beinhaltet auch die Möglichkeit, von montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

Darüber hinaus bieten wir flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie attraktive Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z. B. eine mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner „Wellhub“). Dem Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

Allgemeine Hinweise



Das Land Hessen fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft und Nationalität, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsverfahrens dort hoch.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Herr Petry, Leiter Zentralabteilung (Tel. 0611-368 2500): Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.)
- Frau Schneider, Referat Z.2 (Tel. 0611-368 2555): Verfahrensfragen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

51130222_0008

Stellenbezeichnung

Referatsleiterin/Referatsleiter (m/w/d) im
Referat Z.2 des HMKB

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis Besoldungsgruppe A 16 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen
Luisenplatz 10
65185 Wiesbaden
Tel. +49 611 368-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Luisenplatz 10
65185 Wiesbaden
Tel. +49 611 368-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

24.03.2026

Bewerbungsschluss

20.04.2026