



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **den Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien, Abteilung Hochbau**, (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Abs. 1 LHO) eine:n

Technische:n Zeichner:in (m/w/d)

- Entgeltgruppe 6 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

befristet als Elternzeitvertretung, längstens bis zum 30.09.2027.

Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien ist ein Eigenbetrieb der Stadt Bremerhaven und verwaltet und bewirtschaftet mit seinen etwa 280 Mitarbeitern:innen alle städtischen und städtisch genutzten Immobilien. Die städtischen Immobilien umfassen etwa 250 Liegenschaften. Hierzu gehören Schulen, Kitas, Sportstätten, Verwaltungsgebäude, Feuerwehr und soziale Einrichtungen. Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien arbeitet bürgernah, handelt wirtschaftlich, verantwortungs- und kostenbewusst im Interesse des Gemeinwesens. In enger Abstimmung mit den Nutzern:innen der Liegenschaften werden Baumaßnahmen, ebenso Sanierungen, Restaurierungen, Instandsetzungen und Instandhaltungen realisiert.

Das Aufgabengebiet mit dem Schwerpunkt Hochbau umfasst im Wesentlichen:

- Selbständige Herstellung technischer Unterlagen auf der Grundlage von Entwurfszeichnungen, Beschreibungen und Konzepten von Ingenieuren sowie Architekten
- Detailierung, Visualisierung und Komplettierung von Zeichnungen und Plänen unter anderem unter Anwendung des computer-aided design-System (CAD-Software)
- Erstellung und Erfassung von überwiegend graphischen als auch alphanumerischen Gebäudedaten zum Aufbau und zur Fortführung des computergestützten Gebäudemanagementprogrammes.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur:zum Technische:n Zeichner:in, Technischen Systemplaner:in oder Bauzeichner:in.

Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit der VOB, gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Ausschreibungssoftware, CAD-Kenntnisse (AutoCad)) sowie Berufserfahrung.

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert ein hohes Maß an eigenständiger Arbeit, Einsatzbereitschaft und sozialer Kompetenz. Im Hinblick auf den die Stelle prägenden Kontakt mit verschiedenen Ingenieuren, Architekten und Kollegen ist eine Person mit ausgeprägter Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu lösungs- und ergebnisorientierten Arbeiten unerlässlich.

Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind für die Wahrnehmung der Tätigkeit erforderlich.

Eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) ist von Vorteil.



Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien die Abteilungsleiterin, Frau Lemken, Tel. 0471/590-3247, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.04.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/33 - 52)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.