



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **den Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien, Abteilung Hochbau**, (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Abs. 1 LHO) zwei

Ingenieur:innen (w/m/d)

- Entgeltgruppe 11 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -.

Die Stellen sind jeweils befristet als Elternzeitvertretung, längstens bis zum 31.10.2026 bzw. 11.10.2027.

Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien ist ein Eigenbetrieb der Stadt Bremerhaven und verwaltet und bewirtschaftet mit seinen etwa 280 Mitarbeitern:innen alle städtischen und städtisch genutzten Immobilien. Die städtischen Immobilien umfassen etwa 250 Liegenschaften. Hierzu gehören Schulen, Kitas, Sportstätten, Verwaltungsgebäude, Feuerwehr und soziale Einrichtungen. Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien arbeitet bürgernah, handelt wirtschaftlich, verantwortungs- und kostenbewusst im Interesse des Gemeinwesens. In enger Abstimmung mit den Nutzern:innen der Liegenschaften werden Baumaßnahmen, ebenso Sanierungen, Restaurierungen, Instandsetzungen und Instandhaltungen realisiert.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planen, umsetzen und begleiten von Umbauten, Modernisierungen, Erweiterungen, Rückbauten sowie Neubauten von Gebäuden des Hochbaus und deren verantwortungsbewusste Gestaltung im baulichen und städtischen Kontext
- Entwicklung von bedarfsgerechten, wirtschaftlichen und kundenorientierten Hochbauplanungen durch entsprechende Qualitätssicherung und Kostenkontrolle
- Analysieren, Interpretieren und Bewerten von hochbauspezifischen Standards, Erkenntnissen und Neuerungen aus dem Bereich sowie Erstellen von Bedarfsanalysen, Studien und Konzeptplanungen
- Projektsteuerung als Bauherrenvertretung mit Überwachung externer Fachplaner
- Bauabwicklung, Erstellung von Bauzeitenplänen, Erstellung von Ausschreibungen sowie Vergabevorschlägen, Prüfung, Abrechnung und Terminkontrolle sowie die Dokumentationen von Bauleistungen
- Aufarbeitung von Daten und Informationen für Betriebsleitung und Ausschüsse sowie Anfertigen von Vorlagen, Berichten und Protokollen.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau, Bauwerksplanung, -konstruktion oder konstruktiver Ingenieurbau).

Wünschenswert sind umfassende Kenntnisse der o. g. Aufgabengebiete sowie Erfahrungen im Umgang mit VOB, UVgO/ VgV, HOAI und BGB, ein sicherer Umgang mit CAD-Software (AutoCad), Ausschreibungsprogramm (Orca Ava) sowie MS-Office-Standardprogrammen.



Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind für die Wahrnehmung der Tätigkeit erforderlich.

Eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) ist von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien die Abteilungsleiterin, Frau Arends, Tel. 0471/590-2995, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.04.2026** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/33 - 51)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.