

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Schwedt/Oder ist nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) „Versorgungstechnik - Elektro“

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder vollzeitnaher Teilzeit zu besetzen.

Die große kreisangehörige Stadt Schwedt/Oder ist das wirtschaftliche Zentrum der Uckermark und gehört zu den großen Industrie- und Innovationsstandorten in Deutschland. Die unmittelbare Nähe zum Nationalpark „Unteres Odertal“ und das breite kulturelle Angebot sowie die vorhandene schulische und medizinische Infrastruktur, kurze Wege und das viele innerstädtische Grün machen Schwedt/Oder zu einem interessanten Ort zum Leben.

Für die Bereitstellung ihrer vielfältigen Dienstleistungen für die Einwohnerinnen und Einwohner betreibt die Stadt Schwedt/Oder eine Vielzahl an unterschiedlichen Gebäuden, wie das Rathaus, Schulen, Kindertagesstätten, Sportstätten u.v.m.

Die elektrotechnische Betreuung dieser Objekte ist Ihre künftige Aufgabe.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die im öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub und ab dem Jahr 2027 31 Tage Urlaub
- bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Teilhabe am alternativen Entgeltanreiz-System
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD
- die Zuordnung zu den Stufen erfolgt entsprechend den tarifrechtlichen Regelungen des TVöD unter Berücksichtigung der einschlägigen Berufserfahrung

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich der ausgeschriebenen Stelle umfasst:

- Betreuung des Fachgewerkes Elektro einschließlich Sicherheitsanlagen
- Vorbereitung von Baumaßnahmen
 - Zuarbeit für die Planleistungen

- Bauüberwachung
- Kostenkontrolle
- Abrechnung der Baumaßnahmen
- Betreuung der bestehenden haustechnischen Anlagen, Überwachung von Baumaßnahmen und Wartungsarbeiten
- Feststellen notwendiger Unterhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Erarbeitung von Aufgabenstellungen bezüglich Vergabeverfahren
 - Inhaltliche Prüfung von Angeboten und Wertungen
- Koordinierung von Sachverständigenprüfungen u.ä.

Erwartet werden von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in der Fachrichtung für Haustechnik oder in einem vergleichbaren Studiengang (Bachelor of Science) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Staatlich geprüfter Techniker oder Staatlich geprüfte Technikerin in der Fachrichtung Elektronik oder ein Abschluss als Meisterin oder Meister in der o.g. Fachrichtung
- gute Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung eines Privat-PKW (Erstattung der Reisekosten erfolgt)

Wünschenswert ist ehrenamtliches Engagement. Bitte fügen Sie geeignete Nachweise bei.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind fortlaufend möglich.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird ein Führungszeugnis angefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Nachweisen über Ausbildung und Qualifikationen, senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an eine der nachfolgenden E-Mail-Adressen.

Aus Gründen der Datensicherheit sind als Dateianhänge nur PDF-Dateien erlaubt (möglichst zusammengefasst in einer Datei und nicht größer als 5 MByte).

hauptamt.stadt@schwedt.de

signatur.stadt@schwedt.de (bei Verwendung einer qualifizierten elektronischen Signatur)

mail@schwedt.de-mail.de (bei Nutzung des De-Mail-Verfahrens)

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an die

Stadt Schwedt/Oder

Die Bürgermeisterin

Fachbereich Organisation, Personal und Verwaltung (FB 1)

Dr.-Theodor-Neubauer-Straße 5

16303 Schwedt/Oder

Geben Sie auch bei schriftlichen Bewerbungen Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an.

Schriftliche Bewerbungen sollten so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist. Ideal sind einseitig bedruckte Blätter im A4-Format lose oder in einer einfachen Klemmmappe.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich, um eine korrekte Abwicklung des Bewerbungsverfahrens sicherzustellen.

Weiterführende Datenschutzhinweise finden Sie zum Download auf der Internetseite www.schwedt.eu.