

Stellenummer: 110100  
in Vollzeitzeit, 40 Std./Woche

## **Elternzeitvertretung**

Befristet für den Zeitraum Mai 2026 bis September 2027

Die Industrie- und Handelskammer Magdeburg betreut als serviceorientierte Körperschaft des öffentlichen Rechts ca. 52.000 Mitgliedsunternehmen in den Regionen Altmark, Harz und Magdeburg und nimmt das Gesamtinteresse der ihr zugehörigen Unternehmen wahr.

Die IHK Magdeburg sucht für die Geschäftsstelle Altmark einen

## **Sachbearbeiter Ausbildungsberatung m/w/d**

Geschäftsbereich / Referat: Geschäftsstelle Altmark / Salzwedel / Bildungsservice

**Arbeitsaufgabe: Beratung zur und Überwachung der Berufsausbildung/Umschulung und Weiterbildung in Unternehmen und außerbetrieblichen Einrichtungen sowie Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung der Berufsausbildung**

### **Ihre Aufgaben – vielseitig und abwechslungsreich:**

- Auszubildende und Auszubildene beraten
  - zur sachlichen und zeitlichen Gliederung einer Berufsausbildung sowie zur Verkürzung und Verlängerung der Ausbildungszeit beraten
  - Informationen zur Führung des Ausbildungsnachweises und Berufsschulbesuch erteilen
  - zur Zwischen- und Abschlussprüfung beraten
  - zu Möglichkeiten von ausbildungsbegleitenden Hilfen und Förderprogrammen informieren
- Berufsausbildung überwachen
  - die rechts- und sachkonforme Durchführung der Berufsausbildung, insbesondere der Eignung der Ausbildungsstätte, des Auszubildenden unter Anwendung der einschlägigen Vorschriften überprüfen und sicherstellen

- die Einhaltung des Verbotes der Beschäftigung mit ausbildungsfremden Arbeiten überprüfen
- die Gewährleistung zur Freistellung des Berufsschulbesuches und Bereitstellung der Arbeitsmittel überwachen
- Erteilung von Auflagen und Überwachung der Behebung von festgestellten Mängeln
- Anträge zur widerruflichen Zuerkennung der fachlichen Eignung bearbeiten
- Ausbildungsnachweise prüfen
- Anträge zu Auslandseinsätzen nach den rechtlichen Vorgaben koordinieren
- Mit betrieblichen und außerbetrieblichen Stellen zusammenarbeiten
  - zur Berufsorientierung und Qualitätssicherung mit den Schulen, Berufsbildenden Schulen, Bildungsträgern und Verbundpartnern zusammenarbeiten
  - mit der Berufsberatung der Arbeitsagenturen zusammenarbeiten
- Die IHK Magdeburg fachlich vertreten
- Bei Veranstaltungen und Messen mitwirken
- Schlichtungsverfahren begleiten
  - Anträge bearbeiten
  - Schlichtungsverhandlungen organisieren, vorbereiten, durchführen und nachbereiten
  - Teilnahme an den Sitzungen
- Querschnitts- und Zusatzaufgaben übernehmen
  - Geschäftsbereichsbezogene, geschäftsstellenbezogene oder projektbezogene Aufgaben übernehmen
  - Assistenztätigkeiten der Geschäftsstelle übernehmen
  - Termine und Büro koordinieren
  - Gremien betreuen
  - Bewerbungsverfahren IHK-Bildungspreis unterstützen
  - Veranstaltungen der Geschäftsstelle planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten
  - Auszubildende Kauffrau für Büromanagement praktisch unterweisen und anleiten
  - Mitwirkung und Teilnahme an Veranstaltungsformaten der Geschäftsstelle

## **Ihr fachliches und persönliches Profil:**

- **Fachrichtung der Ausbildung:**  
abgeschlossene Berufsausbildung

- **Spezialkenntnisse und Nachweise:**

Kenntnisse in der Berufsbildung, Führerschein Klasse B, Rechtskenntnisse in der beruflichen Aus- und Weiterbildung, AEVO

- **IT-Kenntnisse:**

Officeanwendungen Microsoft 365

- **Fremdsprachenkenntnisse:**

Englisch

- **Persönliche Kompetenzen:**

Eigenverantwortung, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbstmanagement, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

## Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem komplexen Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Zusammenarbeit in einem engagierten, kollegialen Team
- Strukturierte Einarbeitung und gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bis zum 30.04.2025 elektronisch an:

**[bewerbung@magdeburg.ihk.de](mailto:bewerbung@magdeburg.ihk.de)**

### Datenschutzhinweis:

Die IHK Magdeburg erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Ausschreibung ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Die personenbezogenen Daten sind für die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und werden für die Zeit des Verfahrens und der sich an die Einstellung anschließende Probezeit gespeichert. Sie haben das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten, bzw. das Recht zur Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Widerspruchsrecht und ein Recht auf Datenübertragbarkeit, sofern rechtliche Vorschriften dem nicht entgegenstehen. Hier reicht eine Nachricht an: [datenschutz@magdeburg.ihk.de](mailto:datenschutz@magdeburg.ihk.de) oder ein Anruf unter 0391-5693-0. Zudem haben Sie ein Beschwerderecht gegenüber dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Sachsen-Anhalt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte



**IHK** MAGDEBURG

# Stellenausschreibung

**IHK Magdeburg**  
Alter Markt 8  
39104 Magdeburg

außerhalb des o.g. Zwecks erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie der Datenschutzerklärung der IHK Magdeburg entnehmen.