

Stellenausschreibung

Der **Gewässerunterhaltungsverband Untere Ilm** ist per Gesetz als kommunaler Dienstleister unter anderem für die Unterhaltung der Gewässer zweiter Ordnung, die Fließgewässerentwicklung und die Unterhaltung kommunaler Hochwasserschutzanlagen im Bereich von Großheringen bis Bad Berka und von Buttstädt bis Zimmern zuständig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.11.2026** eine/n

Leiter/in Verbandsorganisation (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion übernehmen Sie die **organisatorische Koordination der Verbandsaufgaben** und unterstützen die Geschäftsführung in organisatorischen und strukturellen Angelegenheiten. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verantwortung für die Organisation und Sicherstellung des operativen Geschäftsbetriebes im übertragenen Aufgabenbereich
- Fachliche Führung und organisatorische Steuerung der Verbandsmitarbeitenden (derzeit drei Beschäftigte)
- Steuerung und Weiterentwicklung der Aufgaben, Themen und Prozesse des Verbandes in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Organisation, Abstimmung und Priorisierung der laufenden Tätigkeiten in den Bereichen Gewässerunterhaltung, Fließgewässerentwicklung, Hochwasserschutz/Starkregenvorsorge und kommunale Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Verwaltungs- und Haushaltsbetriebes einschließlich Wirtschaftsplan- und Jahresabschlussaufstellung, Mittelbewirtschaftung, Budgetüberwachung und Kostenkontrolle
- Vorbereitung, Organisation und inhaltliche Begleitung der Sitzungen der Verbandsorgane sowie Koordination der erforderlichen Zuarbeiten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen sowie Umsetzung der Beschlüsse der Verbandsorgane und der Geschäftsführung
- Zentraler Ansprechpartner für Verbandsmitglieder, Behörden, Ingenieurbüros und weitere externe Partner
- Fördermittelmanagement, Projektsteuerung und Berichtswesen sowie Mitwirkung an der strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung des Verbandes
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und Unterstützung der Außendarstellung des Verbandes
- Teilnahme an Ortsterminen sowie projektbezogenen Baustellenbegehungen im Verbandsgebiet
- Übernahme von Bereitschaftsdiensten im Zusammenhang mit Hochwasser- und Starkregenereignissen
- Übernahme von Vertretungsaufgaben für die Geschäftsführung in operativen und organisatorischen Angelegenheiten im Vertretungsfall

Ihr Profil

- **Abgeschlossenes Studium in einer relevanten Fachrichtung** (Wasserwirtschaft, Bauingenieurwesen, ...) **oder eine durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesene gleichwertige Qualifikation**
- Bereitschaft, sich eigenverantwortlich in neue Themen und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Kenntnisse in wasserwirtschaftlichen Fragestellungen, in bautechnischen Zusammenhängen sowie Interesse an Verwaltungs- und Organisationsprozessen
- Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge
- Berufserfahrung in einer verantwortlichen, koordinierenden oder leitenden Funktion ist wünschenswert
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden und in der Steuerung von Arbeits- und Projektprozessen ist von Vorteil
- Kenntnisse im Haushalts-, Vergabe- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros sowie Grundkenntnisse der HOAI sind wünschenswert, können jedoch auch im Rahmen der Tätigkeit erworben werden
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Organisationsstärke und Entscheidungsfähigkeit
- Sicheres, verbindliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Diskretion sowie Engagement für die vielseitige Verbandsarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten, z. B. bei Gremiensitzungen oder Öffentlichkeitsveranstaltungen sowie im Havariefall
- Führerschein der Klasse B (insbesondere zur Wahrnehmung von Anlagen- und Baustellenbegehungen)

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umwelt- und Wasserverband
- Eigenständiges Arbeiten mit großem Gestaltungsspielraum im übertragenen Aufgabenbereich
- Ein digital arbeitender Verband, der zeitgemäße Arbeitsformen nutzt und Entwicklungen konstruktiv begleitet
- Fachliche und organisatorische Leitung eines kleinen, engagierten Teams mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung nach Tabelle des TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 11 (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub (31 Tage ab 2027) sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **30.04.2026**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF** per E-Mail an **personal@guv-untere-ilm.de**.

Kontakt für Rückfragen zur Stelle:

Leon Gläßer
Geschäftsführer
(03644) 539-120
Leon.Glaesser@guv-untere-ilm.de

Kontakt für Rückfragen zum Bewerbungsprozess:

Ramona Posselt
Rechnungswesen/Verwaltung
(03644) 539-120
personal@guv-untere-ilm.de

Gewässerunterhaltungsverband Untere Ilm

Geschäftsführung / Personal
Königstraße 10-14
99510 Apolda

Allgemeine Hinweise und Informationen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bedingungen besonders berücksichtigt.

Wir versenden für eingegangene Bewerbungen keine Eingangsbestätigungen per Post, bestätigen den Eingang aber gern per E-Mail. Reise- und Bewerbungskosten, die im Zuge der Bewerbung oder eines Vorstellungsgesprächs anfallen, werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 DSGVO zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

