



# **Sachbearbeitung (m/w/d) in der Beratungsstelle „Digitale Steuerung und Entwicklung“ des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen**

## **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (m/w/d) Beratungsstelle „Digitale Steuerung und Entwicklung“

## **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeitung \(m/w/d\) Beratungsstelle „Digitale Steuerung und Entwicklung“](#)

## **Über uns**

In der Abteilung IV „Digitalisierung Schule und Bildungsverwaltung, ganztägig arbeitende Schulen, Lernen in der digitalen Welt, E-Government-Verfahren, Qualitätsentwicklung, Schulträgerangelegenheiten“ ist in der Beratungsstelle „Digitale Steuerung und Entwicklung“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet unter Eingruppierung in Entgeltgruppe 12 TV-H zu besetzen. Die Stufenzuordnung wird nach dem Tarifrecht des Landes Hessen festgelegt.

Die Beratungsstelle Digitale Steuerung und Entwicklung (DSE) wurde neu gegründet, um die Steuerung der digitalen Vorhaben der Abteilung IV angesichts wachsender Komplexität weiter zu systematisieren und transparent auszugestalten. Die Vielzahl digitaler Programme, Projekte und Anforderungen erfordert eine abgestimmte Koordination sowie nachvollziehbare Entscheidungs- und Priorisierungsprozesse.

Ziel der DSE ist es, bestehende Steuerungs- und Abstimmungsstrukturen weiterzuentwickeln und bereichsübergreifende Zusammenarbeit wirksam zu unterstützen. Das Team gestaltet die Weiterentwicklung von Arbeitsweisen, Steuerungslogiken und Abstimmungsprozessen aktiv mit und begleitet die Abteilung IV bei der kontinuierlichen Anpassung ihrer Arbeitsstrukturen.



## Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- strukturierten Erfassung, Aufbereitung und Nachverfolgung programmübergreifender Vorhaben und Anforderungen
- Vorbereitung von Entscheidungs- und Priorisierungsprozessen für die Abteilungsleitung IV
- Organisation und Moderation von Abstimmungsformaten zwischen Programmen (z. B. LUSD und SPH) sowie beteiligten Referaten
- Sicherstellung der Konsistenz von Vorhabenübersichten und Statusinformationen
- Systematische Dokumentation und Nachverfolgung von Beschlüssen und Maßnahmen
- konzeptionellen Mitwirkung bei Veränderungs- und Organisationsentwicklungsprozessen im Ressort, z. B. durch Moderation von Workshops sowie methodischen Input (z. B. Design Thinking und agile Methoden)
- konzeptionelle Einführung und strukturelle Weiterentwicklung von Steuerungs- und Arbeitsinstrumenten (z. B. Collaboard, Beteiligungsportal Hessen, SharePoint, PM-Tools)

## Unsere Anforderungen

Dies wird vorausgesetzt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) einer Studienrichtung mit Bezug zur Organisationsentwicklung oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) im Bereich Sozial-, Wirtschafts-, Verwaltungs- und Kommunikationswissenschaften

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind von besonderer Bedeutung:

- Erfahrung in der strukturierten Steuerung, Koordination oder Begleitung von Vorhaben (Anforderungen und Projekten)
- Fähigkeit, Formate für Entscheidungs- und Priorisierungsprozesse inhaltlich vorzubereiten und nachvollziehbar aufzubereiten
- Moderationskompetenz, insbesondere in Workshops oder bereichsübergreifenden Abstimmungsformaten



- Erfahrung im Bereich Organisations- und Transformationsentwicklung
- Bereitschaft zu agilen Arbeitsweisen und kollaborativen Formaten

Darüber hinaus sind folgende Kenntnisse und Erfahrungen wünschenswert:

- Kenntnisse oder praktische Erfahrungen mit digitalen Kollaborations- und PM-Tools (z. B. SharePoint und digitale Whiteboards)
- Kenntnisse oder Zertifizierungen in Scrum, Kanban oder ähnlichen Methoden
- Erfahrung in öffentlichen Verwaltungen oder vergleichbar komplexen Organisationen

Überfachliche Kompetenzen, die besonders erwartet werden:

- ausgeprägte Organisations- und Strukturierungsfähigkeit
- selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten in Abstimmungsprozessen und konfliktbehafteten Situationen
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen

## **Unsere Angebote**

Sie arbeiten im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden und des Rhein-Main-Gebiets und profitieren von den Leistungen, die das Land Hessen seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährt. Dazu gehören unter anderem das LandesTicket Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV), es beinhaltet auch die Möglichkeit, von montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

Darüber hinaus bieten wir flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie attraktive Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z. B. eine mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner „Wellhub“). Dem Hessischen



Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

## **Allgemeine Hinweise**

Das Land Hessen fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Frau Großhaus, Abt. IV (Tel. 0611-368 2577), zu Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.),
- Frau Schön, Abt. Z (Tel. 0611-368 2104) zu Verfahrensfragen.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

**Referenzcode**

51128153\_0003

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (m/w/d) Beratungsstelle  
„Digitale Steuerung und Entwicklung“

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

Entgeltgruppe 12 TV-H

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen  
Luisenplatz 10  
65185 Wiesbaden  
Tel. +49 611 368-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

Luisenplatz 10  
65185 Wiesbaden  
Tel. +49 611 368-0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

20.03.2026

**Bewerbungsschluss**

17.04.2026