



Die Stadt Rheine sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Bereich der Gewährung von Unterhaltsvorschussleistungen (UVG) (A 8 LBesG NRW bzw. EG 8 TVöD VKA NRW)

Die Stelle im Überblick ...

<u>Stellenumfang:</u>	Vollzeit oder Teilzeit
<u>Befristung:</u>	unbefristet
<u>Einstellungszeitpunkt:</u>	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
<u>Stellenbewertung:</u>	A 8 LBesG NRW bzw. EG 8 TVöD VKA NRW
<u>Einsatzbereich:</u>	Gewährung von Unterhaltsvorschussleistungen (UVG)
<u>Bewerbungsfrist:</u>	12. April 2026

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem ...

- Beratung von Antragsteller/-innen sowie Aufnahme, Bearbeitung und Entscheidung über Anträge nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) inkl. Bescheiderteilung und Zahlbarmachung
- Erlass von Rückforderungsbescheiden sowie Überwachung von Forderungseingängen im UVG
- Bearbeitung von Widersprüchen im UVG (u.a. Erteilung von Abhilfebescheiden sowie die Vorbereitung von unterschriftsreifen Widerspruchsbescheiden)
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen

Sie bringen mit ...

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Verwaltungswirt/-in) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten **oder**
- einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I

Darüber hinaus ...

- verfügen Sie über methodische Kompetenzen im Bereich der Kommunikation, Kritik- und Konfliktlösung und Teamfähigkeit,
- sind Sie ein/-e zuverlässige/-r Ansprechpartner/-in und arbeiten konstruktiv, vertrauens- und respektvoll mit anderen zusammen,
- können Sie auch in (schwierigeren oder unvorhergesehenen) Situationen flexibel und angemessen reagieren

Das sind wir!

Wir sind eine moderne und offene Stadtverwaltung mit circa 800 Mitarbeitenden. Die Abteilung "Unterhaltsvorschussleistungen" gehört zum Jugendamt und befindet sich im Cityhaus, welches zentral und gut angebunden an den ÖPNV unmittelbar in der Innenstadt liegt. Das gesamte Team des Jugendamtes besteht aus circa 100 Mitarbeitenden.

- Wir bieten jedem Mitarbeitenden umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und Telearbeit sind für uns keine Fremdwörter.
- Für tariflich Beschäftigte bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Fahrradleasing.
- Die Gesundheit unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig, daher haben wir ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Job-Ticket.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie können Ihre Bewerbung ganz einfach und bequem **bis zum 12. April 2026** über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Rheine, über folgenden Link <https://karriere.rheine.de/6ppvy> einreichen. Falls Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben, kontaktieren Sie bitte die unten genannte Ansprechperson.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind erwünscht.

Sie haben noch Fragen? Nehmen Sie gerne Kontakt mit Frau Heemann auf, Telefon 05971 939-963 oder per E-Mail

m.heemann@rheine.de.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hils, Controlling - Jugendamt, Telefon: 05971 939-529

a.hils@rheine.de gerne zur Verfügung.

Stadt Rheine
Der Bürgermeister
Sonderbereich 2 - Jugendamt
Klosterstraße 14
48431 Rheine

