



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

## Chemisch-Technische\*r Assistent\*in

Institut für Geologie und Mineralogie | Organische Geochemie



Foto: Fabian Stürzt

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Stelle ist am Institut für Geologie u. Mineralogie (AG Organische Geochemie, Radiokohlenstoffdatierung) von Prof.in Dr.in J. Rethemeyer angesiedelt und in das Datierungszentrum CologneAMS eingebunden. Die Tätigkeit umfasst die Durchführung umfangreicher nasschemischer Arbeiten zur Aufbereitung von Sediment-, Knochen- und Pflanzenproben für  $^{14}\text{C}$ -Datierungen. Die Probenaufbereitung beinhaltet diverse Extraktionsschritte mit verdünnten Säuren u. Laugen sowie mit org. Lösungsmitteln und die Mitarbeit bei der Bedienung und Wartung von Analysegeräten (u.a. Elementaranalysator). Eine präzise und selbstständige Arbeitsweise ist hierzu zwingend erforderlich. Die Tätigkeiten sind in Zusammenarbeit mit dem technischen und wissenschaftlichen Personal der Arbeitsgruppe durchzuführen.

### IHRE AUFGABEN

- » Durchführung nasschemischer Analysen
- » Durchführung von Elementaranalysen (C, N, S)
- » Betrieb, Wartung und Reparatur von Analysegeräten
- » Anleitung und Organisation der studentischen Hilfskräfte
- » Bestellung von Verbrauchsmaterialien
- » Probendokumentation u. -archivierung

### IHR PROFIL

- » Ausbildung als CTA, BTA oder als Laborant\*in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- » Kenntnisse auf dem Gebiet der Nasschemie
- » sicherer Umgang mit Säuren, Laugen, Lösungsmitteln und technischen Gasen
- » Bereitschaft sich in neue Methoden und Techniken einzuarbeiten
- » Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- » ein sicherer Umgang mit gängiger MS Office Software

### WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.06.2026 in Teilzeit (19,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist voraussichtlich bis 30.06.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2603-14. Die Bewerbungsfrist endet am 15.04.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Barbara Bock unter [bbock@uni-koeln.de](mailto:bbock@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH