

Wenn Sie engagiert sind und Ideen haben, um die Gemeinde als Arbeitgeber zu stärken und mitzugestalten – dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Gemeinde Michendorf ist eine lebens- und liebenswerte Gemeinde mit rund 14.550 Einwohnern und befindet sich direkt neben Potsdam und im Süden Berlins. Michendorf - inmitten von Wäldern, Wiesen und Seen - ist verkehrsgünstig gelegen und verfügt über zwei Bahnhöfe sowie eine direkte Anbindung an den Berliner Ring (A10) und die A115. Es ist eine hervorragende Infrastruktur mit einem überzeugenden Angebot an Nahversorgung, Kitas, Schulen und Freizeitangeboten vorhanden. Viele Familien finden hier ein neues Zuhause und auch für Unternehmen gibt es viele gute Argumente, um sich in Michendorf anzusiedeln.

Sekretariat in der Grundschule „Am Kiefernwald“ im OT Wildenbruch (m/w/d)

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit 35 Wochenstunden

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsdauer: Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet und endet mit der Rückkehr der Stelleninhaberin gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz i. V. m. § 21 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz.

Entgeltgruppe: EG 5 TVöD-VKA

Bewerbungsfrist: 7. April 2026

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein kollegiales Arbeitsklima,
- attraktive Mobilitätsangebote, wie Zuschuss zum Job-Ticket VBB oder Deutschlandticket, Radleasing sowie Betriebssport,
- tarifrechtliche Sonderzahlungen, Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge (Zentrale Versorgungskasse), VWL und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- qualifizierte Personalentwicklung.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, insbesondere Führung und Überwachung der zentralen Terminkartei und Überwachung von Wiedervorlagen,
- Bearbeitung telefonischer Anfragen sowie Posteingang und -ausgang,
- erste Anlaufstelle für Schülerinnen und Schüler (z.B. auch bei kleineren Verletzungen), Eltern und Lehrkräften,
- Meldung von Fehlzeiten im inneren Schulbetrieb,
- Führen der Schülerakten, Eingabe und Pflege der Schülerdaten im weBBSch,

- Kommunikation mit den technischen Kräften zur Aufrechterhaltung des Schulbetriebes,
- Unterstützung der Schulleitung bei der Organisation kommunaler Veranstaltungen,
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten, Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Materialbeschaffung im Rahmen der Befugnisse,
- Verwaltung und Führung der Handkasse,
- Ablage, Vervielfältigungen, Statistiken.

Das wünschen wir uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in einem Schulsekretariat,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Besucherfreundlichkeit,
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung weBBSch sind wünschenswert,
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und hohes Maß an Zuverlässigkeit,
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- soziale Kompetenz sowie Aufgeschlossenheit.

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 10 MB) an: (ohne Signatur und Verschlüsselung). Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf und den Nachweis zum Berufsabschluss sowie Arbeits- bzw. Zwischenzeugnisse enthalten.

Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Ufkin, Fachbereichsleitung Innere Verwaltung und Bildung, Telefon 033205/598-80 sowie Frau Pfumfel, Sachbearbeiterin Personal, Telefon 033205/598-87, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Ergänzende Hinweise

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Vorstellungskosten können von der Gemeinde Michendorf nicht erstattet werden.

Datenschutz

Zur Verarbeitung personenbezogener Daten beachten Sie den Hinweis auf unserer Homepage [Gemeinde Michendorf - Datenschutzerklärung](#).