



Ihre Chance als

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter Organisation (w/m/d)**  
(vergleichbar mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)

in der Abteilung „Zentrale Dienstleistungen“ im Fachgebiet „Organisation, Recht“

EG 6 TV-H - 40 Wochenstunden – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet.

Dienstsitz: LLH - Zentrale, Kölnische Straße 48 - 50, 34117 Kassel.

### Ihre Aufgaben

#### Beschaffungswesen

- Preisrecherche und Einholung von Angeboten
- elektronische Bestellanforderungen ausführen und Bestellungen anlegen
- Buchen von Wareneingängen
- Rechnungsprüfung und Freigabe
- Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen für Ausschreibungsverfahren

#### Fuhrparkverwaltung

- Bearbeitung der KFZ-Datenbank
- Logistische Abwicklung von Fahrzeugwechseln
- Unterstützung bei der Unfallsachbearbeitung
- Einteilung von Dienstfahrzeugen
- Buchung von DB-Fahrkarten

Des Weiteren werden folgende Aufgabenbereiche unterstützt bzw. vertretungsweise wahrgenommen: Pfortendienst, Telefonzentrale, Postbearbeitung, Veranstaltungsmanagement (Ressourcenvergabe, Getränkediens), Fahrdienst für die Dienststellenleitung

### Unser Angebot

- zukunftssicherer Arbeitgeber mit abwechslungsreichem und sinnstiftendem Arbeitsumfeld
- vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- aktives Gesundheitsmanagement
- kostenfreie Nutzung des öffentlichen Nah- und Regionalverkehrs in Hessen

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung in den Ausbildungsberufen Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte/ Fachangestellter für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Bürokauffrau/Bürokaufmann

### Weiterhin werden erwartet

- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Standardsoftware (MS-Office)
- Erfahrungen in den vorgenannten Aufgabengebieten, bevorzugt im öffentlichen Dienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### Wünschenswert sind

- gute EDV-Kenntnisse in den SAP R3-Modulen Finanzwesen (SAP-FI) und Materialwirtschaft (SAP-MM)
- Kenntnisse der aktuellen Vergabevorschriften
- Kenntnisse der aktuellen Kfz-Bestimmungen

## Das Verfahren

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Eine Besetzung der ausgeschriebenen Stelle mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Im LLH wird ein respektvoller und vertrauensvoller Umgang gelebt. Wir arbeiten innerhalb der Behörde interdisziplinär sowie nach innen und außen serviceorientiert. Unser Handeln zeichnet sich durch ein hohes Maß an Integrität und Loyalität aus. Diese und folgende Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Flexibilität
- Initiative
- Zuverlässigkeit/Gewissenhaftigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit

## Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) bis spätestens zum

**10.04.2026**

unter Nennung der Kennziffer des Auswahlverfahrens **(864)** an

[Zukunft@llh.hessen.de](mailto:Zukunft@llh.hessen.de).

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, auf welche Stelle Sie sich bewerben (**Kennziffer 864**) und wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen Ihrer Bewerbung bei

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- ein aktuelles Zwischenzeugnis bzw. eine aktuelle Anlassbeurteilung (nicht älter als ein Jahr) oder die Regelbeurteilungen der letzten drei Jahre.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen!

## Ansprechpartner/in

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Foos, Tel.: 0561 7299 322, und bei Fragen zum Verfahren Herr Gutberlet, Tel: 0561 7299 239, zur Verfügung.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

Wissenswertes über den LLH erfahren Sie unter

facebook



YouTube



Kompetenz für Landwirtschaft  
und Gartenbau

