

Der Bereich 69 -Gebäudewirtschaft- sucht zum 01.05.2026 eine*n

PROJEKTINGENIEUR*IN ELEKTROTECHNIK (d/m/w) **Für die Abteilung Technische Gebäudewirtschaft**

EG 12 TVöD-VKA | Vollzeit | unbefristet

Der Bereich 69 -Gebäudewirtschaft- ist für alle Baumaßnahmen der Stadt Kaarst von der ersten Idee bis zur Übergabe der fertigen Umbau-, Sanierungs- oder Neubaumaßnahme verantwortlich. Die Ingenieur*innen und Techniker*innen übernehmen die vielfältigen Aufgaben sowohl als koordinierende Bauherrenvertretung als auch durch die Umsetzung von Planungs- und Bauleistungsleistungen für die Baumaßnahmen.

IHRE AUFGABEN

- Planung und Bauleitung von kleineren und mittleren Bauunterhaltungs-, -Sanierungs- und - Neubaumaßnahmen gemäß LPH 1-9 nach HOAI im gesamten Stadtgebiet im Bereich Elektrotechnik/ Netzwerktechnik
- Projektleitung, Bauherrenvertretung und Projektbetreuung bei Neubau, Erweiterung, Änderung und Modernisierung städtischer Hochbauten mit Abwicklung durch externe Ingenieurbüros im Bereich Elektrotechnik/ Netzwerktechnik
- Organisation und Wahrnehmung der Betreiberverantwortung für die Betriebs- und Verkehrssicherheitspflicht der elektrotechnischen Anlagen
- Kostenermittlungen und Kostencontrolling bei Neubau, Erweiterung, Änderung und Modernisierung städtischer Gebäude im Bereich Elektrotechnik
- Mitwirkung bei Objektbegehungen für Arbeitssicherheits- und Unfallschutz GUV sowie vorbeugenden Brandschutz
- Konzeptionierung und Fortentwicklung der Gebäudeleittechnik (GLT) und des Energiemanagements
- Mitwirkung und Fortentwicklung des CAFM-Systems
- Vorbereitung und Verhandlung von Vertragsabschlüssen nach HOAI und VOB für die elektrotechnischen Ausbaugewerke bei städtischen Hochbaumaßnahmen
- Mitwirkung interne und externer Institutionen bei der Erstellung des Energieberichts

IHR PROFIL

Voraussetzung

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom Ingenieur FH, Diplom Ingenieur TH) der Fachrichtung Elektrotechnik oder vergleichbares Studium

Unsere Erwartungen

- Eine angemessene einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Praktische Erfahrung in der Ausschreibung und Auftragsvergaben nach VOB/ HOAI
- Kenntnisse in fachbezogenen Regelwerken und in deren Anwendung (BauO NRW, DIN-, ISO, EN- und VDE-Normen) sowie im Vergabe- und Vertragswesen.
- Sicherer Umgang in der Anwendung von MS-Office, AVA- und CAD-Software
- Analytisches, ökonomisches Denk- und Urteilsvermögen, systematischer und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise





- STELLENAUSSCHREIBUNG -

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **12.04.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Der Bürgermeister, Bereich 10 –Personal und Organisation–, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Herr Hurow, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 511
Herr Schumacher, Gebäudewirtschaft Kaarst, Tel. 02131 987 – 825

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

