



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Referatsleitung des Referates EA 1 – Grundsatz Ehrenamt und Zentralstelle Bundesfreiwilligendienst (BFD) (m/w/d) in der THW-Leitung in Bonn**

EG 15 TVöD (Bund) - unbefristet  
Kenn-Nr.: THW-2026-083

Sofern Sie Beamtin/Beamter des höheren Dienstes sind, kann eine Übernahme bis einschließlich zur Besoldungsgruppe A 15 BBesO erfolgen.

### **Diese spannenden Aufgaben übernehmen Sie:**

- Leiten des Referats und Führen eines engagierten Teams (22 Mitarbeitende)
- Ganzheitliche Verantwortung und Wahrnehmen der Dienst- und Fachaufsicht
- Koordinieren und Steuern der Arbeitsschwerpunkte sowie Optimierung der Prozesse innerhalb des Referates
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der zentralen Themen des Referates, wie u. a. Gewinnung und Bindung von Ehrenamtlichen, Jugendarbeit sowie Anerkennungs- und Umgangskultur im THW
- Wahrnehmen der Aufgaben einer Zentralstelle BFD sowie Erstellen von Konzepten zur Umsetzung und Implementierung im THW
- Weiterentwicklung des THW als Ehrenamtsorganisation
- Prozessorientiertes, enges Zusammenarbeiten mit den Referaten EA der Landesverbandsdienststellen sowie des Aus-/Fortbildungszentrums, den gewählten Ehrenamtsvertretungen und der THW-Jugend e.V.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie:

- über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) beispielsweise in den Fachrichtungen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft verfügen
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in einer Leitungsfunktion (fachlich oder disziplinarisch) mitbringen

## Außerdem bringen Sie mit:

- umfassende Kenntnisse im Bereich zivilgesellschaftliches Engagement/Ehrenamt und Bundesfreiwilligendienst, idealerweise in behördlichen Strukturen und Verwaltungsabläufen
- Adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Personalführungskompetenz sowie Fähigkeit zur konstruktiven Konfliktlösung
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren, zahlreichen Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

## Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-  
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten  
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge  
und vermögenswirksame  
Leistungen



Alternierende  
Telearbeit und mobiles  
Arbeiten



Zusammenarbeit  
mit dem Ehrenamt



Jobticket



Persönliche  
Entwicklung



Fort- und Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Einsatz-  
qualifikation



Vergütung nach TVöD



Spannende  
Reisetätigkeiten



Internationale Projekte



Möglichkeit  
zur Verbeamtung

## Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse inklusive eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer Beurteilung (idealerweise nicht älter als 12 Monate)

Das Einverständnis zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG 2) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im Infoportal Anabin (<https://anabin.kmk.org/anabin.html>) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine Zeugnisbewertung zu beantragen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 13.04.2026 unter**

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-083/index.html>

mit Angabe der Kenn-Nr. **THW-2026-083**.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

---