

Stellenausschreibung des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft

In unserem nachgeordneten Bereich beim **Landesamt für Zentrale Dienste** ist in der Abteilung D - Landeshauptkasse des Saarlandes - im Sachgebiet D 3 „**Zentrale Landesreisestelle (ZLRSt)**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in der **Sachbearbeitung** im Bereich der Reiseplanung und Abrechnung der ZLRSt zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt – vorbehaltlich der Kenntnisnahme der Personalkommission – in **Entgeltgruppe 9b** TV-L.

Aufgabe der Zentralen Landesreisestelle ist die gesamte Bearbeitung und Mittelbewirtschaftung von Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskosten sowie die Buchung und Abwicklung der Reisen in der Landesverwaltung. Die Zentrale Landesreisestelle ist für die Landesbediensteten Dienstleister rund um das Thema Dienstreisen und deren Abrechnungen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Travelmanagement der Dienstreisenden der saarländischen Landesverwaltung,
- eigenständiges Buchen von Flügen, Hotels, Mietwagen oder Zügen,
- Leitung eines Teams nach einer Einarbeitung in die Aufgaben,
- Sonderaufgaben im Bereich des Reisemanagements,
- Kontaktperson zu externen Dienstleistern,
- führen und unterstützen des Teams bei administrativen Aufgaben und Berichterstattung an Vorgesetzte.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Travelmanagement/Tourismus oder vergleichbarer Studiengang mit fachspezifischer Ausrichtung.

Darüber hinaus wird von Ihnen erwartet

- Erfahrung im Bereich des Reisemanagements und Kenntnisse mit gängigen Reservierungssystemen,
- organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität sowie Belastbarkeit in Konfliktsituationen,
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungskraft, Serviceorientiertheit,
- Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.



Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.



Ministerium der Finanzen
und für Wissenschaft

Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Das **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** wurde im Jahre 2006 durch Gesetz gegründet und ist eine dem Ministerium der Finanzen und für Wissenschaft nachgeordnete Behörde. Das LZD umfasst das Statistische Amt und weist darüber hinaus vier Abteilungen aus. Dies sind die Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle (Abteilung C), die Landeshauptkasse des Saarlandes (Abteilung D), die Steuerliche Automation (Abteilung S) und die Zentralen und Inneren Dienste (Abteilung Z).

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder - vorbehaltlich der Zustimmung durch die Personalkommission - nach Entgeltgruppe 9b TV-L,
- nach erfolgreicher Einarbeitung und entsprechender Bewährung sowie der eigenverantwortlichen Übernahme der Teamleitung erfolgt eine erneute Prüfung der tariflichen Eingruppierung nach dem TV-L,
- unbefristeter Arbeitsvertrag,
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- sicheres Einkommen,
- Familienfreundlichkeit (Homeoffice, Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote),
- umfassendes Fortbildungsangebot,
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

Wie Sie sich bewerben:

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse sowie ggfls. vorhandene Arbeitszeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils) bis spätestens 09.04.2026, ausschließlich über www.interamt.de (Angebots-ID: 1428064).

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Krämer (Telefon: 0681-501 1710; E-Mail: s.kraemer@finanzen.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter www.saarland.de/dsgvo-mfiv.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

Im Auftrag
Andrea Lambert

Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift gültig.