



Kanzlerin/Kanzler der Deutschen Sporthochschule Köln (m/w/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit | Besoldungsgruppe W3 | Bewerbungsfrist 30.04.2026

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist die einzige Universität in Deutschland, die Sport und Bewegung in ihrer gesamten wissenschaftlichen Breite in Lehre, Forschung und Transfer abdeckt. Mit über 6.300 Studierenden aus 93 Ländern und rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus Wissenschaft, Technik und Verwaltung verbindet sie akademische Exzellenz mit einer effizienten Organisationsstruktur.

Mit ihrem Hochschulentwicklungsplan 2025-2031 verfolgt die Deutsche Sporthochschule Köln ambitionierte Ziele. Deren erfolgreiche Umsetzung erfordert eine leistungsfähige Governance, eine vorausschauende strategische Steuerung sowie ein nachhaltiges Finanz-, Personal- und Ressourcenmanagement. Auf dieser Grundlage sollen zukunftsfähige Rahmenbedingungen geschaffen, die Wettbewerbsfähigkeit gestärkt und der einzigartige Campus weiterentwickelt werden.

An der Deutschen Sporthochschule Köln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Kanzlerin/Kanzler (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Als Kanzlerin/Kanzler verantworten Sie gemäß Hochschulgesetz NRW die Wirtschafts- und Verwaltungsführung der Universität und wirken maßgeblich an ihrer strategischen Weiterentwicklung mit. Als hauptamtliches Mitglied des Rektorats leiten Sie die Verwaltung der Deutschen Sporthochschule Köln und sind Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter des Personals in Technik und Verwaltung. Sie verantworten das Haushalts-, Finanz- und Personalmanagement, die Umsetzung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Land NRW sowie die Weiterentwicklung effizienter und digitaler Verwaltungs- und Infrastrukturprozesse in enger Zusammenarbeit mit dem Rektorat und den Hochschulgremien. In diesem Kontext obliegen Ihnen auch die Planung, Steuerung und Koordination der baulichen Maßnahmen auf dem Campus.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium und mehrjährige Leitungserfahrung, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Einrichtung. Fundierte Kenntnisse des Hochschul- und Haushaltsrechts, betriebswirtschaftliche Kompetenzen, Erfahrung im Projekt-, Qualitäts- und Changemanagement sowie im Einsatz moderner Governanceinstrumente zeichnen Sie ebenso aus wie sehr gute Englischkenntnisse.

Als engagierte und strategisch denkende Führungspersönlichkeit überzeugen Sie durch konzeptionelle Stärke, Verhandlungsgeschick und dialogorientierte Durchsetzungsfähigkeit. Teamorientierung, soziale Verantwortung, eine klare Verpflichtung zur Freiheit und Einheit von Forschung und Lehre sowie ein diversitäts- und gleichstellungsorientiertes Handeln runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit großem Gestaltungsspielraum an einer international renommierten Universität, ein dynamisches und engagiertes Umfeld sowie die Möglichkeit, die Zukunft der Deutschen Sporthochschule Köln nachhaltig mitzugestalten.

Die Vergütung erfolgt nach der Besoldungsgruppe W3 zuzüglich Funktionsleistungsbezügen. Ihre erste Amtszeit beträgt sechs Jahre, eine Wiederwahl mit Amtszeiten von jeweils sechs Jahren ist möglich.

Die Deutsche Sporthochschule Köln versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Förderung von Chancengleichheit gehört zu den strategischen Zielen der Universität; qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum 30. April 2026 an die Vorsitzende der Findungskommission, Frau Dr. Andrea Gotzmann,
E-Mail: [findungskommission\[at\]dshs-koeln.de](mailto:findungskommission@dshs-koeln.de).

Die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung wird zugesichert.

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Anke Neumann, Leiterin der Geschäftsstelle des Hochschulrats, zur Verfügung (Tel.: 0221-4982-6082, E-Mail: [a.neumann\[at\]dshs-koeln.de](mailto:a.neumann@dshs-koeln.de)).