

TEAMASSISTENZ HILFE ZUR PFLEGE


**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
06.04.2026

Unterstützen Sie das Sozialamt in Senftenberg!

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt | befristet bis 31.12.2026 mit der Option auf
Verlängerung bei Vorliegen interner Voraussetzungen | Vollzeit**

Ihr Aufgabenbereich

- Antragsanarbeitung der Fälle der Hilfe zur Pflege, Blindenhilfe, Hilfe zur Weiterführung des Haushalts gemäß Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII)
 - > Wahrnehmung der Beratungspflicht nach SGB XII
 - > Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für alle beantragten Leistungen hinsichtlich Zuständigkeit und Vermögen
 - > Ablehnung der Leistungen auf Grund fehlender Mitwirkung oder wegen fehlender Zuständigkeit sowie verwertbaren Vermögens
- Prüfung des Kostenersatzes durch Erben nach dem SGB XII
- Aufgabenbearbeitung nach dem Landesteilhabegeldgesetz
 - > Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen nach dem Landesteilhabegeldgesetz
 - > Berechnung der Leistungen und monatliche Zahlbarmachung im Anwendungsprogramm
 - > Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen
 - > Bearbeitung von Rückforderungsansprüchen
- Haushalt und Statistik

 **bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Frau Stoll 03573 870-4102, Frau Langjahr 03573 870-4174

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I oder Laufbahnbefähigung/abgeschlossener Verwaltungslehrgang für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder voraussichtlichen Abschluss bis Ende August 2026 oder eine andere abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen (Sozial-)Verwaltung

- anwendungsbereite MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit
- Bürgerorientierung
- Teamorientierung
- Sorgfalt
- Organisationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern (SGB)
- Kenntnisse in der Softwareanwendung „kdn_sozial“

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de


mit Angabe der Kennziffer **e-34-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)

 **bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:** Frau Burghardt 03573 870-1326, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

