

MARKETING & KOMMUNIKATION

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
22.04.2026

Unterstützen Sie die Museen des Landkreises Oberspreewald-Lausitz am Standort Senftenberg!
zum nächstmöglichen Zeitpunkt | befristet bis längstens 24.10.2027 | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - > Entwicklung und Umsetzung von neuen Marketing- und Kommunikationsstrategien
 - > Planung, Koordination, Redaktion und Durchführung aller Öffentlichkeits- und Pressemaßnahmen
 - > Redaktion/Verfassen und Versand aller Werbe-, Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Presstexte
 - > Zuarbeit von Informationen und Beantwortung von Anfragen zu den Museen, ihren Ausstellungen und Veranstaltungen (Texte, Bildmaterial, Tipps) an alle Medienformen, an bestehende und an neu zu akquirierende Multiplikatoren
 - > Koordination und Durchführung von Presseterminen, Zusammenarbeit mit Pressestelle des Landkreises
 - > Aktive Gestattung des touristischen Außenmarketings der Museen (auch Beteiligung an Messen)
 - > Planung, Koordination, Vorbereitung und Redaktion aller Printprodukte der Museen (z. B. Veranstaltungskalender, museumspädagogisches Programm, Werbemittel für Ausstellungen und Veranstaltungen, Einladungen, Flyer, Plakate) zum Zwecke der Drucklegung
 - > Organisation und Durchführung der Verteilung der Printprodukte; Mithilfe bei der Erschließung neuer Verteilquellen
 - > Pflege und Aktualisierung der Webseite des Museums sowie Aktualisierung und Zuarbeit für andere externe Webseiten die Museen betreffend (konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung der Online-Aktivitäten (Webseite, Newsletter, Social Media); Vertretung der Social-Media-Verantwortlichen
 - > Onlineticketing/ Betreuung des Ticketshops
 - > Kontaktaufnahme, Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Gruppen, Einrichtungen und Verbänden des gesellschaftlichen, kulturellen und touristischen Lebens zum Zwecke der Werbung, Besucherbindung, Multiplikation und Abstimmung
 - > Akquise neuer Werbepartner (Planung, Durchführung und Auswertung von Werbemaßnahmen; Budgetplanung)
 - > Pflege und Aktualisierung der Adress- und Bilddatenbanken, des Veranstaltungskalenders sowie der Werbemittel
 - > Beratung und Vermittlung von Einzel- und Gruppengästen, sowie allen touristischen Leistungsanbietern über die Angebote der Museen in allen Leistungsbereichen
 - > Akquise neuer Zielgruppen für die Museen mit dem Ziel einer langfristigen Kundenbindung
 - > Pressespiegel erstellen und Archivierung
 - > Unterstützung bei Veranstaltungen

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA), Jahressonderzahlung und Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes grundständiges Studium in einer der folgenden Fachrichtungen: Kommunikations-, Medien- oder Kulturwissenschaften/Marketing/Werbung/Kulturmanagement oder ein anderes abgeschlossenes grundständiges Studium mit nachweisfähiger Berufserfahrung in Mediengestaltung, Marketing- oder Kulturarbeit
- sicherer Umgang mit gängigen Social-Media-Anwendungen, Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (Canva), Content-Management-Systemen, bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung sowie gestalterisches Geschick
- Kommunikationsfähigkeit und Bürgerorientierung
- Sorgfalt und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer **e-33-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Kobert 03573 870-1327, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

