

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für das **Interprofessionelle Pastoralteam** der evangelischen Kirchengemeinden im Personalplanungsraum (PPR) Dortmund-Ost sucht der **Ev. Kirchenkreis Dortmund** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine*n Diakon*in/Gemeindepädagog*in (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt „Seniorenarbeit“.

Unsere Gemeinden liegen in nord-östlicher Stadtrandlage von Dortmund. Diese Region bietet eine hohe Lebensqualität und eine sehr gute Anbindung an das Stadtzentrum: Stadt und Land, Kultur und Natur – wer alles nahe beieinanderhaben möchte, findet es hier. Alle Schultypen sowie zahlreiche Angebote im Bereich Sport und Kultur sind vor Ort.

Wir sind Gemeinde – vor Ort, mit den Menschen, getragen vom Evangelium.

Wir sind der Personalplanungsraum (PPR) Dortmund-Ost – fünf Gemeinden mit insgesamt 23.000 Gemeindegliedern, die eng und immer enger zusammenarbeiten. In der Zusammenarbeit liegt unsere Zukunft.

Wir sind ein Team – u.a. bestehend aus sechs Pfarrer*innen, fünf hauptamtlichen Jugendmitarbeiter*innen und Mitarbeiter*innen in den Bereichen Musik, Küsterdienst und Gemeindebüro. Und wir sind in Bewegung: Die Ausschreibung von anderthalb Pfarrstellen ist erfolgt. Die Ausschreibung einer weiteren IPT-Stelle im PPR erfolgt in Kürze.

Die Anstellungsträgerschaft liegt beim Ev. Kirchenkreis Dortmund. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden, die nach der Entgeltgruppe 11 BAT-KF bewertet ist. Der Arbeitseinsatz erfolgt innerhalb der Gemeinden und der Arbeitsort ist voraussichtlich im Gemeindebüro: Flemerskamp 114, 44319 Dortmund.

Wir wünschen uns eine Person

- die über eine abgeschlossene Ausbildung als Gemeindepädagog*in verfügt oder alternativ über eine Vorqualifikation (z.B. Erzieher*in, Sozialarbeiter*in, Religionslehrer*in) und bereit dazu ist, eine berufsbegleitende Nachqualifizierung zur Diakonin/zum Diakon zu absolvieren;
- die als Teil des Interprofessionellen Pastoralteams im PPR Dortmund-Ost in enger Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen das Gemeindeleben in der gesamten Region mitgestaltet;
- die Freude daran hat, den christlichen Glauben zeitgemäß, zugewandt und beziehungsorientiert zu vermitteln – sowohl in der gemeindepädagogischen Arbeit als auch in Seelsorge, Gottesdiensten und Kasualien;
- die Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Kooperationsfähigkeit für gemeindeübergreifende Prozesse mitbringt;
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- die Mitglied in der Evangelischen Kirche ist.

Ihre Aufgaben umfassen

- die Gestaltung der Seniorenarbeit
- die Durchführung von Gottesdiensten und Amtshandlungen
- die Bereitschaft, nach eigenen Interessen Projekte zu entwickeln
- die Zusammenarbeit als Teil des Leitungsteams mit den Gremien des PPR

Wir bieten Ihnen:

- eine Arbeitsstelle im Team von motivierten und engagierten ehren-, neben- und hauptamtlichen Mitarbeitenden
- eine kreative und selbständige Tätigkeit mit Raum für Experimente und neuen Angeboten
- Unterstützung bei dem Wunsch nach Fort- und Weiterbildung
- eine gute Infrastruktur in den Ortsteilen
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- eigene familienorientierte Personalpolitik
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- DeutschlandTicket Job
- Leasing-Rad

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund ist Träger des Ev. Gütesiegels Familienorientierung. Mit einer familienorientierten Personalpolitik engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten unseren Mitarbeitenden durch zahlreiche Maßnahmen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Aufgrund der gemeindepädagogischen Arbeit wird ein aktives Bekenntnis zum evangelischen Glauben erwartet, das durch die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche nachgewiesen ist.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht.

Für Rückfragen zur Tätigkeit steht Ihnen die ständig stellv. Superintendentin Leonie Grüning unter der Telefon 0231 22962-226 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Stephanie Börstinghaus, Telefon: 0231 22962-143.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als eine zusammenhängende PDF-Datei) richten Sie bitte, unter Angabe der **Referenznummer 26-11** bis zum **26.04.2026** per E-Mail an: Bewerbung@ekkdo.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 13.05.2026 geplant.