

BEI UNS VERDIENEN  
SIE MEHR ALS GELD.  
BEI UNS VERDIENEN SIE  
RESPEKT.

Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukte (m/w/d) (Schwerpunkt: Mediengestaltung und Digitalkommunikation) in der Landesverbandsdienststelle in Hannover**

EG 11 TVöD (Bund) – Befristet bis zum 30.11.2028  
Kenn-Nr.: THW-2026-082

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungs-  
forderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A11 erstattet.

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Anpassen und Umsetzen der Social Media- und Online- Strategie des THW, sowie des zentralen Community Managements des Landesverbandes
- Mitentwickeln und Umsetzen der gesamtheitlichen Organisationskommunikation
- Konzeptionelles Entwickeln, Koordinieren und Planen der Digitalkommunikation im Landesverband
- Beraten und Unterstützen im Themenkomplex Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukten
- Mitarbeit beim Erstellen und täglichen Anpassen des zentralen Redaktionsplans
- Implementieren, Einführen, Koordinieren und Umsetzen des THW Redaktionssystems
- Steuerung der Landesverband-Media Teams
- Unterstützen beim Koordinieren, Entwickeln und Umsetzen der Krisen- und Risikokommunikation im Landesverband
- Implementierung von Kampagnen auf den digitalen Kommunikationskanälen des THW
- Verfassen von Produkten zur Darstellung des Landesverbandes inklusive Erstellen von redaktionellen (auch audio-visuellen) Beiträgen für Printpublikationen und digitale Kanäle

- Erarbeitung von Informationen der internen und externen Kommunikationsarbeit

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Public Relations / Corporate Communication / Unternehmenskommunikation, Marketing, Journalismus oder Medien & Kommunikation
- Bewerberinnen können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
- Erfahrung im Bereich Presse-, Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang und in der Anwendung Sozialer Medien
- Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B oder BE
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften und zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z.B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

## Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-  
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten  
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge  
und vermögenswirksame  
Leistungen



Telearbeit und mobiles  
Arbeiten



Zusammenarbeit  
mit den Ehrenamt



Persönliche  
Entwicklung



Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Einsatz-  
qualifikation



Vergütung  
nach TVöD



Spannende  
Reisetätigkeiten



Internationale  
Projekte



Möglichkeit zur  
Verbeamtung



Deutschland-Ticket  
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse

erzielen und fördern Diversität in jeder Form. Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im Infoportal Anabin (<https://anabin.kmk.org/anabin.html>) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine Zeugnisbewertung zu beantragen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 15.04.2026 unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-082/index.html> mit Angabe der Kenn-Nr. THW-2026-082.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

**[www.thw.de](http://www.thw.de)**

---