



Beim Bundesverfassungsgericht ist im Referat Z 2 (Personal) zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten für eine/n

Sachbearbeiter/in
(m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung befristet für bis zu zwei Jahre zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Personalauswahlverfahren
- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten im Beamten- und Tarifrecht, wie z.B.
 - Abordnungen, Versetzungen, Festsetzung von Erfahrungsstufen und Durchführung von Stufenaufstiegen
 - Durchführung von Beurteilungs- und Beförderungsverfahren
 - Einstellungsverfahren (Arbeitsverträge, Eingruppierungen, Stufenfestsetzung nach TVöD Bund, Tätigkeitsbewertungen, Arbeitszeugnisse)
 - Durchführung des Verfahrens der leistungsorientierten Bezahlung
 - Angelegenheiten des Mutterschutzes, der Elternzeit und der Beurlaubung
 - Bearbeitung von Beendigungen von Beamten- und Beschäftigungsverhältnissen
 - Führung des Planstellenverzeichnisses und des Stellenplans

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Rechtspfleger/in (FH), zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. abgeschlossenes Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung mindestens mit der Note „befriedigend“; Erfahrungen im Bereich der Aufgabenschwerpunkte sind wünschenswert
- einschlägiges erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium mit Schwerpunkt Personal mindestens mit der Note „befriedigend“ und einschlägige berufliche Vorerfahrungen
- hohe IT-Affinität und sichere Anwendungskennntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen



- stark ausgeprägte Serviceorientierung und hohe Sozialkompetenz
- sehr gutes Organisationsgeschick
- methodische, strukturierte, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Motivation, sich neue Arbeitsfelder zu erschließen
- ein sicheres und verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Integration in ein dynamisches, engagiertes und qualifiziertes Team
- bedarfsorientierte Fortbildung
- gleitende Arbeitszeit sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- verschiedene Gesundheitsangebote
- Zahlung einer oberstgerichtlichen Zulage in Höhe von 220 € (BesGr. A 9g) bzw. 275 € (BesGr. A 10 bis A 13/E 12)
- Zahlung eines Zuschusses i.H.v. 23,28 € zum Deutschlandticket Job

Bewerbungsberechtigt sind Beamtinnen und Beamte in der Laufbahn des gehobenen Justizdienstes bzw. des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes in den Besoldungsgruppen A 9g bis A 13g BBesO, die die o.g. Voraussetzungen erfüllen und im Rahmen einer bis zu zweijähriger Abordnung beim Bundesverfassungsgericht tätig sein können.

Nichtbeamtete Bewerberinnen und Bewerber werden nach Entgeltgruppe 12 TVÖD Bund vergütet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; eine vollschichtige Besetzung des Arbeitsplatzes wird dabei angestrebt. Bitte geben Sie in Ihrem Motivationsschreiben an, ob Sie in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung arbeiten möchten (ggfs. auch den zeitlichen Umfang und die Arbeitszeitlage).

Das Bundesverfassungsgericht sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten, unabhängig von



der Rasse, der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Wenn Sie Ihre Interessen wahren möchten, ist eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsschreiben mitzuteilen und der entsprechende Nachweis beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen**.

Zu diesen gehören: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Dienstliche Beurteilungen, Arbeitgeberzeugnisse sowie evtl. Fortbildungsnachweise.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **17. April 2026** unter Angabe der **Kennziffer 4.03/2026** an:

Bundesverfassungsgericht

Z 2 - Referat Personal
Schlossbezirk 3
76131 Karlsruhe

oder per E-Mail an: karriere@bundesverfassungsgericht.de.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Förster (0721/9101-575), für Fragen zum Verfahrensablauf stehen Ihnen Frau Kammerer (0721/9101-414) oder Frau Münz (0721/9101-418) gerne zur Verfügung.

Wir verarbeiten die an uns übermittelten Daten ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 13 und 14 DSGVO) finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, die Sie auf unserer Homepage über den Link „Stellenangebote“ erreichen. Auf Wunsch können Ihnen diese Informationen auch in Papierform zugesendet werden.

Weitere Informationen über das Bundesverfassungsgericht finden Sie auf unserer Homepage unter www.bundesverfassungsgericht.de.