



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands. Die Universität Potsdam führt eine EU-geförderte europäische Hochschulallianz mit Partnern aus Frankreich (Universitäten Paris Nanterre und Rennes I), Italien (Universität Cagliari), Ungarn (Universität Pécs) und der Tschechischen Republik (Masaryk Universität).

An der **Universität Potsdam** ist im **International Office** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **befristet bis zum 31.12.2027** zu besetzen:

Forschendenberatung im Welcome Center Potsdam (w/m/d) Kenn-Nr. 17/2026

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden (50 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das International Office ist die zentrale Anlaufstelle der Universität für alle Fragen u. a. zum Studium im Ausland, zur Finanzierung internationaler Studiengänge und zur Gestaltung internationaler Partnerschaften. Das International Office berät die Universitätsleitung in hochschulpolitischen Fragen zur Internationalisierung der Universität. Es betreut ausländische Studieninteressenten sowie die derzeit ca. 3.000 ausländischen Studierenden der Universität Potsdam. Im International Office werden zahlreiche Stipendienprogramme und Drittmittelprojekte verwaltet. Das Welcome Center Potsdam ist als zentrale Beratungs- und Serviceeinrichtung für internationale Wissenschaftler im International Office angesiedelt.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Weiterentwicklung und Umsetzung von Beratungs- und Serviceleistungen für internationale Wissenschaftler
 - Konzeption und Erarbeitung zielgruppenspezifischer Informations- und Beratungsmaterialien (Print und Digital)
 - Beratung der Wissenschaftler/-innen¹ und begleitender Familienangehöriger vor und während ihres Aufenthaltes
 - Konzeption und Umsetzung von integrationssteigernden Maßnahmen
- Beratung von Wissenschaftler/-innen¹ der Universität Potsdam, sowie Instituten und Personalverwaltung zu Einstellung, ausländerrechtlichen Fragestellungen und Integration in die deutsche Universitätslandschaft

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Bearbeitung von Grundsatzfragen für internationale Wissenschaftler im Zusammenhang mit inner- und außereuropäischen Mobilitäten
- Aufbau und Pflege eines internen und externen Netzwerkes zur Umsetzung und Weiterentwicklung der Serviceleistungen
- Marketingmaßnahmen zur Steigerung der Sichtbarkeit der Serviceangebote des Welcome Centers

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Fremdsprachen, Geistes-, Politik- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 gemäß GER; Englischkenntnisse C1
- zweite Fremdsprache B2, vorzugsweise Französisch oder Spanisch, wünschenswert
- Erfahrung mit Beratung und Betreuung internationaler Gäste und Wissenschaftler/-innen¹
- gute Kenntnisse im Ausländerrecht einschließlich der entsprechenden Rechtsprechung
- fundierte Kenntnisse der deutschen und internationalen Hochschullandschaft
- eigene Auslandserfahrung und eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute Orts- und Regionalkenntnisse wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse, Typo3

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, sowie anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 17/2026**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **06.04.2026**. Die **Bewerbungsgespräche** sind in der **17. Kalenderwoche** angesetzt.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Leiterin des International Offices, Frau Katharina Schmitt, per E-Mail kath.schmitt@uni-potsdam.de, Telefon +49 331 / 977 – 1533, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Potsdam, 12.03.2026