

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Sachbearbeitung im Bereich Städtebauförderung (w/m/d)

Entgeltgruppe E 11

zum frühestmöglichen Zeitpunkt

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Im Regierungspräsidium Stuttgart ist im Referat 22 - Stadtsanierung, Gewerberecht, Preisrecht – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle befristet bis zum 08.01.2028 zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Referat 22 ist die Bewilligungsstelle in der Städtebauförderung. Gesucht wird eine Sachbearbeitung in diesem Fördergebiet.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung städtebaulicher Erneuerungsmaßnahmen von der eigenständigen Prüfung von Neu- und Aufstockungsanträgen über Auszahlungen, Rückforderung und Verzinsung bis zur förderrechtlichen Prüfung der Schlussverwendungsnachweise
- Durchführung mit Vor- und Nachbereitung von Beratungsgesprächen mit Bürgermeistern und Oberbürgermeistern, Sanierungsträgern und dem Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen (MLW)
- Arbeit mit der SAP-Förderdatenbank FöBIS

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Public Financial Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Rentenversicherung bzw. als Diplom-Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (FH)
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit und zum Führen von Dienst-Kfz, da im genannten Zuständigkeitsbereich Ortstermine unerlässlich sind
- Eine ausgeprägte Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Team- und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Hohe Motivation und eigenverantwortliches Handeln
- Gute Ausdrucksfähigkeit in mündlicher und schriftlicher Form

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Grundkenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts und im Förder- und Haushaltsrecht
- Versiertheit in Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle

**Ihre Bezahlung:**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Hinzu kommt eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 26047 bis spätestens 06.04.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Baidl, Personalreferat, Tel. 0711 904-11220, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Martin Schelberg, Tel. 0711 904-12205, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26047**
- Bewerbungsfrist: **06.04.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Online-verfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart