

## Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

# Sachbearbeitung im Sozial- und Förderwesen (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a  
zum frühestmöglichen Zeitpunkt

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

**Im Regierungspräsidium Stuttgart ist beim Referat 23 - Kulturelle und soziale Infrastruktur, Krankenhausfinanzierung, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (50 %) unbefristet zu besetzen.**

Dienstort ist Stuttgart Vaihingen.

### Ihre Aufgaben:

- Fachaufsicht über die Jugendämter einschließlich Widerspruchsentscheidungen und Beratung der Jugendämter im Rahmen des Unterhaltsvorschussrechts
- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen Jugendämtern und Sozialministerium
- Organisation von Dienstbesprechungen und Fortbildungen für die Jugendämter
- Auswertung von Daten zum Unterhaltsvorschuss
- Förderung kultureller und sozialer Zwecke (z. B. Heimatpflege, Kunst und Musik, Laienmusik, Jugendhilfe, Jugendbildung, Gesundheitswesen usw.).

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

**Wir setzen voraus:**

- Eine abgeschlossene einschlägige Verwaltungsausbildung bevorzugt als Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r und einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Interesse an Rechtsangelegenheiten
- Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

**Von Vorteil sind:**

- Erfahrungen in der Sozialverwaltung
- Erfahrungen im Förderwesen

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle

**Ihre Bezahlung:**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 26027 bis spätestens 07.04.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Baidl, Personalreferat, Tel. 0711 904-11220, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Wörner, Tel. 0711 904-12300, zur Verfügung.

## Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

### Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26027**
- Bewerbungsfrist: **07.04.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Online-verfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 12, 70565 Stuttgart