



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sozialamt** „Ergänzende soziale Leistungen“, Abschnitt „Wohngeld“ zwei

Stadtangestellte (w/m/d)

- Besoldungsgruppe A 9 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 9a TVöD (Entgeltordnung/VKA) -.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entgegennahme, selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen nach dem Wohngeldgesetz einschließlich Bescheidung und Zahlbarmachung
- Beratung in Wohngeldfragen und den angrenzenden Rechtsgebieten
- Bearbeitung von Rückforderungen bei Überzahlung von Wohngeld
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung in Ordnungswidrigkeitsverfahren sowie Vorbereitung von Strafanzeigen.
-

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- eine nachgewiesene abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrgangs I – Verwaltungswirt:in.

Erfahrungen in der Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Sozialleistungs- und Verwaltungsverfahrensrecht, vorzugsweise des Wohngeldrechtes und den entsprechenden Fachanwendungen sind von Vorteil.

Überdurchschnittliche Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die für die Sachbearbeitung notwendigen Fachanwendungen sowie die Teilnahme an entsprechenden Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen werden erwartet. Ebenso erwartet wird, die Bereitschaft und die Fähigkeit selbstständig und flexibel in einem Team zu arbeiten.

Die Tätigkeit ist geprägt durch den Kontakt zu Bürger:innen. Daher wird eine Persönlichkeit gesucht, die über gute Kommunikationsfähigkeit verbunden mit einem freundlichen und sicheren Auftreten verfügt und auch schwierigen Situationen gewachsen ist.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.



Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Sozialamt die Abteilungsleiterin, Frau Hagenah, Tel. 0471/590-2737, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.04.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 46)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.