

Die Stadt Werther (Westf.), landschaftlich reizvoll am Nordhang des Teutoburger Waldes und nur 10 km von der Universitätsstadt Bielefeld entfernt gelegen, sucht für die Stadtbibliothek zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
(stellvertretende Bibliotheksleitung).**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Im Haus Werther ist die Stadtbibliothek ein Treffpunkt für viele Wertheraner*innen. Seit der Umgestaltung 2021 sind die Räume hell und übersichtlich. Als offener Lern- und Begegnungsort bietet die Stadtbibliothek ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm für unterschiedliche Zielgruppen. Eine bunte und aktuelle Medienvielfalt steht zur Verfügung, ebenso zukünftig die Möglichkeit der Selbstverbuchung mittels RFID.

Im Zuge der altersbedingten Nachfolgeregelung möchten wir den Standort der Stadtbibliothek sichern und zukunftsfähig weiterentwickeln.

Die Stelle beinhaltet:

- Mitarbeit bei Konzeption und Durchführung von Formaten zur Lese- und Medienkompetenzförderung für Schulen und Kindertagesstätten
- Mitarbeit beim Ausbau der Digitalisierung der Stadtbibliothek
- Kooperation mit lokalen Bildungs- und Kultureinrichtungen
- Mitwirkung bei Konzeptionierung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der fachlichen und strategischen Leitung der Stadtbibliothek sowie der konzeptionellen Weiterentwicklung
- Ausleih- und Benutzerdienst sowie Auskunfts- und Beratungsdienst

Die Übertragung anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder einen vergleichbaren Abschluss
- Mehrjährige dienstliche berufliche Erfahrungen in der o.g. Qualifikation
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- Einen offenen, kommunikativen Umgang im Kontakt mit Bürger*innen
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien und technischen Innovationen
- Service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie ausgeprägte Medienkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) je nach

- Qualifikation und persönlicher Eignung bis zur Entgeltgruppe 9b
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Job im öffentlichen Dienst
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung)
- Familienfreundlichkeit und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch 30 Tage Urlaub (sowie 24. Dezember und 31. Dezember frei), flexible Arbeitszeiten
- Zusatzangebote im Rahmen der Mitarbeitendenzufriedenheit (Lademöglichkeit für private E-Fahrzeuge, JobRad, JobTicket, Wertkarte)
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Stadt Werther (Westf.) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.04.2026** an die Stadt Werther (Westf.), Fachbereich 1, Frau Arcelina Wellenbrink, Mühlenstr. 2, 33824 Werther (Westf.), E-Mail: arcelina.wellenbrink@stadt-werther.de.

Auskunft zum Stelleninhalt kann Ihnen Frau Damisch unter 05203 884501 geben.