



## Zwei Referentinnen oder Referenten (w/m/d)

### Stellenbezeichnung

Referentinnen oder Referenten (w/m/d) in der Geschäftsstelle der GMK

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentinnen oder Referenten \(w/m/d\) in der Geschäftsstelle der GMK](#)

### Über uns

Im Hessischen Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege (HMFG) werden die Lebensthemen unserer Gesellschaft behandelt.

Zum 1. Januar 2027 übernimmt das Hessische Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege den Vorsitz der Gesundheitsministerkonferenz (GMK) der Länder. Die GMK der Länder ist das Gremium, in der sich die Gesundheitsministerinnen und Gesundheitsminister bzw. die Gesundheitssenatorinnen und Gesundheitssenatoren der Länder fortlaufend austauschen und abstimmen.

Die Organisation der Hauptkonferenz sowie der vorbereitenden Konferenzen wird von der Geschäftsstelle wahrgenommen.

Verstärken Sie unser Team in der Geschäftsstelle der Gesundheitsministerkonferenz.

### Ihre Aufgaben

- Sie wirken an der Vorbereitung der Hauptkonferenz sowie der vorbereitenden Konferenzen mit
- Sie bearbeiten Grundsatzangelegenheiten mit dem Schwerpunkt der Gesundheitsministerkonferenz



- Sie konzipieren strategische Positionen zu den relevanten politischen Grundsatzfragen
- Sie erarbeiten Stellungnahmen zu den o.g. Schwerpunkten
- Sie übernehmen die inhaltliche Vorbereitung für die Ministerin/Staatssekretärin/  
Abteilungsleitung
  - Sie koordinieren Anträge, Beschlussvorschläge etc. mit den GMK-Ansprechpartnern in den Ländern und beim Bund sowie mit anderen Fachministerkonferenzen
  - Sie unterstützen bei der Aktualisierung und Pflege des Internetauftritts der GMK

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

## Unsere Anforderungen

- Sie haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mind. 2 x befriedigend) oder ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl.-Uni, Master oder vergleichbarer Abschluss) erfolgreich abgeschlossen.
  - Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.
    - Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
    - Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
      - Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
      - Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
        - Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.



Wünschenswert sind Erfahrungen im bzw. Kenntnisse des deutschen und hessischen Gesundheitswesens.

Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in der Organisation von länderübergreifenden Gremien und Erfahrungsaustauschen.

## Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle

Teilzeitmodelle

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles

Eltern-Kind-Zimmer, Kindernotfall- und Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel

Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen

Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

## Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen



unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 06.04.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Hoffmann (Tel.: 0611 32 19 3535) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Familie,  
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

**Referenzcode**

51119336\_0004

**Stellenbezeichnung**

Referentinnen oder Referenten (w/m/d) in  
der Geschäftsstelle der GMK

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis EG 14 TV-H/bis A 14 HBesG

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Familie,  
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege  
Sonnenberger Straße 2/2a  
65193 Wiesbaden  
Tel. 0611 / 32190

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Familie,  
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

16.03.2026

**Bewerbungsschluss**

06.04.2026