

Stellenausschreibung
Kommunaler Vollzugsdienst
(m/w/d)



Stellenausschreibung

Für unseren Fachbereich 3 »**Ordnung und Soziales**« suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für den

Kommunalen Vollzugsdienst

(m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Stelle ist aus stellenplanrechtlichen Gründen zunächst für 1 Jahr befristet mit der Option der unbefristeten Beschäftigung.

Sie suchen einen Job, der Sie erfüllt und bei dem Sie sich verwirklichen und weiterentwickeln können?

Sie suchen einen Arbeitgeber, der Ihnen eine krisensichere Anstellung mit Aufstiegschancen, guter Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf bietet?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.



Stellenausschreibung Kommunaler Vollzugsdienst (m/w/d)



STADT
BENDORF
AM RHEIN

Was Sie bei uns bewegen:

- Aufgaben nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz sowie der Spezialgesetze im Rahmen des kommunalen Vollzugsdienstes
- Überwachung der Gefahrenabwehrverordnung, des Jugendschutzes, der Gewerbeordnung, von straßenverkehrsrechtlichen Anordnungen sowie der Straßenreinigungspflicht
- Überprüfung von Schank- und Speisewirtschaften und die Überwachung des ruhenden Verkehrs inkl. Abschleppmaßnahmen, zwangsweise Stilllegung von Kfz
- Berichts- und Dokumentationspflichten im Innendienst

Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt schwerpunktmäßig im Außendienst.

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf; hierbei sind eine Ausbildung im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachangestellte/r oder mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst/ 2. EA) oder berufliche Erfahrungen im komm. Vollzugsdienst von Vorteil
- Nachweis bzw. Bereitschaft zur zehnwöchigen Ausbildung zum/r kommunalen Vollzugsbeamten/in ist Voraussetzung
- Engagement, eine gute Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Aufgeschlossenheit und Verantwortungsbewusstsein für die Besonderheiten eines Verwaltungsbetriebes und des Außendienstes, der in erheblichem Umfang auch in den Abendstunden, an den Wochenenden und an Feiertagen zu leisten ist
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen (insbesondere MS-Office)
- Führerscheinklasse B

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.



Stellenausschreibung
Kommunaler Vollzugsdienst
(m/w/d)



STADT
BENDORF
AM RHEIN

Was wir bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz und die Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- individuelle und gemeinschaftliche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (zertifizierter Betrieb)
- eine tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stadtverwaltung Bendorf fördert die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Detailfragen zu dem Stellenangebot

Ansprechpartner **Uli Kalb**
Mail **personal@bendorf.de**
Telefon **+49 2622 703104**

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum **07.04.2026** online über unser Bewerbungsportal **karriere.bendorf.de** ein.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

