



Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 4 "Gesundheitsfachberufe"

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 4 "Gesundheitsfachberufe"

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Dezernat IV 4 "Gesundheitsfachberufe"](#)

Über uns

Im Hessischen Landesamt für Gesundheit und Pflege (HLfGP) werden zahlreiche Aufgaben der Gesundheitsverwaltung auf Landesebene gebündelt. Zu den Themenfeldern des Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege zählen etwa der Gesundheits- und Infektionsschutz der Bevölkerung, der öffentliche Gesundheitsdienst, Gesundheitsberufe, aber auch Aufsichtsbereiche im Gesundheitswesen sowie das Hessische Krebsregister. Die Fachbehörde bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze in gesellschaftlich relevanten Bereichen.

Setzen Sie mit uns die gesundheitspolitischen Ziele um und verstärken Sie das Team der Abteilung IV "Gesundheitsberufe".

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Anträge zur staatlichen Anerkennung von Ausbildungsstätten in den verschiedenen Gesundheitsfachberufen und üben diesbezüglich die Aufsicht aus
- Sie bearbeiten die Durchführung der staatlichen Prüfungen in den unterschiedlichen Gesundheitsfachberufen
- Sie bearbeiten die Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise in den unterschiedlichen Gesundheitsfachberufen



- Sie unterstützen und beraten Auszubildende sowie Ausbildungsstätten bezüglich der gesetzlichen Anforderungen in der Ausbildung
- Sie bereiten Stellungnahmen vor und arbeiten mit bei verwaltungstechnischen und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Der Dienort ist Darmstadt.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder haben ein Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) vorzugsweise in einer für den Aufgabenbereich einschlägigen Fachrichtung, z.B. in Gesundheitsmanagement, Gesundheitswissenschaften, oder einem einschlägigen Gesundheitsfachberuf mit weiterführenden Supplementen erfolgreich abgeschlossen
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten
- Sie bringen Engagement, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise mit
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert



Unsere Angebote

- Abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket

Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 12 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (Entgeltgruppe 11 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesamt für Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 07.04.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher



Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Groh (Tel.: 0611 32 59 1164) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Referenzcode

51123315_0004

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 4

"Gesundheitsfachberufe"

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 11 TV-H/bis A 12 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und

Pflege
Heinrich-Hertz-Straße 5
64295 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und
Pflege

Heinrich-Hertz-Straße 5
64295 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

18.03.2026

Bewerbungsschluss

07.04.2026