





Sachbearbeitung (m/w/d) im Team Rückkehr

-  Kreis Dithmarschen
-  Vollzeit
-  Büropark Westküste
-  Unbefristet



Verantwortung tragen. Veränderung bewegen!

Beim Kreis Dithmarschen ist im Fachdienst Ordnung, Zuwanderung, Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung im Sachgebiet Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Team Rückkehr

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich mit einem Mindestumfang von 25 Stunden teilbar und dotiert mit der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Der Dienort befindet sich in der Außenstelle – Büropark Westküste (Rungholtstraße 9, 25746 Heide).

Das Team Rückkehr regelt die vielfältigen ausländerrechtlichen Verfahren von ausreisepflichtigen Ausländerinnen und Ausländern im Kreis Dithmarschen und ist hierbei im Front- und Backoffice sowie im Außendienst tätig. Vorsprachen der Kundinnen erfolgen nach vorheriger Terminvereinbarung über eine digitalisierte Terminverwaltung. Auf Sie freut sich ein Sachgebiet mit insgesamt 27 Kolleginnen und Kollegen, welches sich durch ihre

Vielseitigkeit, einer großen Einsatzbereitschaft und eine besondere Kollegialität auszeichnet.

Das Aufgabenfeld umfasst folgende Schwerpunkte

- Erteilung und Verlängerung von Duldungen sowie Durchführung von Gesprächen mit ausreisepflichtigen Personen zur Klärung der Ausreisebereitschaft im Frontoffice,
- Vorbereitung, Einleitung und Koordinierung freiwilliger Ausreisen und zwangsweiser Aufenthaltsbeendigungen einschließlich der Vorbereitung von Anträgen auf Abschiebungs- und Sicherungshaft,
- Vorprüfung möglicher Bleiberechtsoptionen, insbesondere humanitärer Aufenthaltstitel, einschließlich der Prüfung und Erteilung von Ausbildungs- und Beschäftigungsduldungen,
- Mitwirkung bei der Durchführung von Abschiebungen im Außendienst in Zusammenarbeit mit Polizei und Landesbehörden sowie Einleitung von Ordnungswidrigkeiten- und Strafverfahren,
- Beratung zu und Bearbeitung von Anträgen auf Beschäftigungserlaubnis und auf Umverteilung

Vorausgesetzt wird

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

oder

- die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I bzw. die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (vormals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)

Wir wünschen uns zusätzlich:

- hohes Maß an Kommunikationskompetenz,
- hohes Maß an Serviceorientierung,
- interkulturelle Sensibilität und empathisches Auftreten,
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten,
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Belastbarkeit und professioneller Umgang mit konfliktbeladenen Situationen,
- Teamfähigkeit sowie Einsatz und Kooperationsbereitschaft,
- EDV-Kenntnisse und Bereitschaft sich in die Anwendung des Fachprogramms (Advis) einzuarbeiten

Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, Telearbeit und 30 Tage Urlaub
- **Faire Vergütung:** Transparente Bezahlung, hohe Arbeitsplatzsicherheit, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlungen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Zuschüsse für Jobticket oder Jobrad, Kantine und Corporate Benefits
- **Weiterbildung und Entwicklung:** Umfassendes Onboarding und individuelle Weiterbildungsangebote, sowie ein Führungskräftequalifizierungsprogramm
- **Gesundheits- und Wohlfühlangebote:** Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote und Firmenfitness, sowie Fahrrad-Leasing und eine Work-Life-Plattform
- **Teamkultur:** Respektvolle Zusammenarbeit, transparente Kommunikation und Förderung von Vielfalt und Inklusion. Eine Umgebung, die persönliches Wohlbefinden und berufliche Zufriedenheit vereint

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12.04.2026**.

Bitte beachten Sie, dass wir Nachrichten wie Eingangsbestätigungen per E-Mail versenden. Prüfen Sie daher regelmäßig Ihren Posteingang und Spamordner.

Der Kreis Dithmarschen fördert Geschlechter- und Chancengerechtigkeit und möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorstellungsgespräche finden am **11.05.2026** statt.

Für Rückfragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an **Herrn Simon Mortensen**. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Andrea Paarmann**.

Simon Mortensen
Fachdienst Innerer Service - Personal
0481 / 97-1508

Andrea Paarmann
Fachdienstleitung
0481 / 97-1310