

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Projektleitung Baudurchführung (w/m/d)

Entgeltgruppe 12 TV-L
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfra-struktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 47.4 (Baureferat West) **eine unbefristete Vollzeitstelle** zu besetzen. Das Baureferat 47.4 betreut die Umsetzung von Maßnahmen in den Landkreisen Böblingen und Ludwigsburg sowie im Stadtkreis Stuttgart. Die zu besetzenden Stellen bieten die Chance, bei interessanten und abwechslungsreichen Verkehrsinfrastrukturprojekten in diesem Raum mitzuwirken.

Der Dienort ist Stuttgart.

Einen spannenden Einblick in die Tätigkeit als Projektleiter/in (w/m/d) erhalten Sie unter:

- <https://youtu.be/cgDI6vKuLnY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6SSgZ43RIUc&list=PLsX8YW3PcSjLDTd61BhG3gPf1VPqn5W5K&index=13>

Ihre Aufgaben:

Die Aufgaben umfassen die Übernahme der Projektleitung für die Durchführung von Baumaßnahmen. Hierbei kommen sowohl Maßnahmen des Aus-, Um- und Neubaus als auch Erhaltungsmaßnahmen an Straßen und/oder Ingenieurbauwerken in Betracht. Hierzu gehört insbesondere

- Die Planung und Konzeption von Baumaßnahmen
 - Die Ausschreibung und Vergabe von Ingenieurleistungen und Bauleistungen, Projektsteuerung, Durchführung, Bauüberwachung, Abwicklung der Maßnahmen einschließlich der Abrechnung
 - Die Betreuung, Koordination und Abwicklung freiberuflicher Leistungen einschließlich der Abrechnung
 - Schriftverkehr und Abstimmung mit über- und nachgeordneten Behörden und weiteren Projektbeteiligten (Bundes- und Landesministerien, Kommunen, Verbände, Bürgerinnen und Bürger, Presse)
 - Kommunikation, Öffentlichkeitsbeteiligung und Abstimmung im jeweiligen Projekt
 - Die mit den genannten Aufgaben zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten
- Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus:

- Erfolgreiches Hochschulstudium (Bachelor/Dipl.-Ing. FH) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienrichtung (z.B. Vermessung, Infrastrukturmanagement o.ä.)
- Hohe Motivation, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft für interdisziplinäre Projektarbeit
- Verständnis für wirtschaftliches Handeln, einschlägige EDV-Kenntnisse, einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis Klasse B zum Führen von Pkws

Von Vorteil sind:

- Erfahrung im Bereich der Bauvorbereitung, Vergabe, Bauleitung und Bauüberwachung gemäß VOB sowie Grundkenntnisse in Ausschreibungs- und Abrechnungsprogrammen
- Kenntnisse im Aufstellen und der Abwicklung von Ingenieurverträgen
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse der Richtlinien und Vorschriften der öffentlichen Bauverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance

- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 12 TV-L. Hinzu kommen ggf. eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL) und ggf. die Gewährung einer Personalgewinnungszulage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 26041** bis spätestens **05.04.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schuhmacher, Personalreferat, Tel. 0711 904-11205, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Klein, Tel. 0711 904-14700, zur Verfügung

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26041**
- Bewerbungsfrist: **05.04.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart