

Für das Ministerium der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg suchen wir eine/n

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d)\***

### **für Offene Vermögensfragen / Vermögenszuordnung / Preußenvermögen**

*(EG 11 TV-L, bis zur A 13g BbgBesO)*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der **Abteilung 4** (Landesvermögen) im **Referat 46** (Vermögenssicherung und -zuordnung (einschließlich Preußenvermögen), Offene Vermögensfragen, Bodenreformvermögen, WGT-Vermögen und Fiskalerbschaften) die o. g. Position **unbefristet** zu besetzen.

### **Auf Sie warten spannende Aufgaben!**

- Bearbeitung von Verfahren im Recht der Offenen Vermögensfragen (Vermögensgesetz, Entschädigungsgesetz und Ausgleichsleistungsgesetz)
- Entscheidung über Rückübertragungs-, Entschädigungs- und Ausgleichsansprüche sowie Durchführung der entsprechenden Verwaltungsverfahren
- Durchführung der Sonderaufsicht im Bereich der Offenen Vermögensfragen
- Sicherung von Zuordnungsansprüchen des Landes nach Einigungsvertrag und Vermögenszuordnungsgesetz
- Bearbeitung von Vermögenszuordnungsverfahren einschließlich Abstimmung mit beteiligten Behörden
- Aufsicht und Steuerung eines Dienstleisters Bodenverwertungs- und -verwaltungsgesellschaft (BVVG)
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung

**Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

### **Wir bieten Ihnen**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Landeshauptstadt Potsdam mit sehr guter Verkehrsanbindung (u. a. Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof) und Zuschuss zum Jobticket,
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit offener Willkommenskultur, einem zertifiziert familienfreundlichen Arbeitsklima, regelmäßigen Feedbackgesprächen und kompetenten Ansprechpersonen,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- vielfältige, interessante Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung,
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeitenden- und Sozialberatung sowie
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Wir bieten darüber hinaus eine intensive fachliche Einarbeitung („Lernen von den Kolleginnen und Kollegen“) unter Einschluss entsprechender Fortbildungsmaßnahmen.

## Das bringen Sie mit:

*Unabdingbar ist*

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst **oder**
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH / HS) oder Bachelor) im Bereich der Verwaltungswissenschaften **oder**
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH / HS) oder Bachelor) im Bereich der Rechtswissenschaft mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung oder Public Management oder einem vergleichbaren Schwerpunkt.

Vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung, sind Kenntnisse im Bereich der Offenen Vermögensfragen und der Vermögenszuordnung.

## Darüber hinaus bereichern Sie das Team mit:

- der Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden,
- der Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. g. Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- einer sehr guten Kooperationskompetenz,
- einem hohen Maß an eigenständigem Handeln,
- einer hohen Belastbarkeit und Flexibilität,
- einem stark ausgeprägten Urteilsvermögen,
- Kommunikationskompetenz sowie
- Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz.

Eine kompetente Verwendung der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen wird vorausgesetzt.

## Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist bis zu der **Besoldungsgruppe A 13g** BbgBesO bzw. mit der **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertet. Dies entspricht aktuell einem tariflichen monatlichen Tabellenentgelt in Höhe von mindestens **4.064,54 € brutto** (Entgeltgruppe 11 TV-L Stufe 1).



Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium der Finanzen und für Europa fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Ausbildungs- / Studienabschlusses,
- sofern vorhanden, Arbeitszeugnisse sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

**online** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der Angebots-ID **1426375** bis zum **13.04.2026**. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Im weiteren Verfahren werden aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei Bedarf angefordert. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite [www.mdf.brandenburg.de](http://www.mdf.brandenburg.de) entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung stehen Ihnen Frau Kuschke (Tel.: 0331 / 866 - 6158) und Frau Bicher (Tel.: 0331 /866 - 6159) gern zur Verfügung.

**Wir rechnen mit Ihnen!**