

## **Öffentliche Stellenausschreibung Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein (MEKUN) ist beim Landesamt für Umwelt (LfU) am Standort Flintbek zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Abteilungsassistentz (m/w/d) für die Abteilung 2 Technischer Umweltschutz**

auf Dauer in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

### **Über uns**

Die Abteilung 2 „Technischer Umweltschutz“ mit rund 80 Kolleginnen und Kollegen bearbeitet Aufgaben in den Bereichen Rechtsangelegenheiten des technischen Umweltschutzes, Abfall- und Stoffwirtschaft, Lufthygiene, Marktüberwachung sowie in Teilbereichen des Immissionsschutzrechts. Die Abteilung besteht aus 5 Dezernaten und ist an den Standorten Flintbek und Itzehoe vertreten. Geboten wird eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Assistenz-, Koordinierungs- und Verwaltungsaufgaben. Es handelt sich um eine Vertrauensposition, die ein hohes Maß an Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit erfordert.

### **Ihre Aufgaben**

- Wahrnehmung zentraler administrativ-organisatorischer Aufgaben der Abteilung
- Mitwirkung bei der digitalen Organisation und Administration von Prozessen
- Ressourcen- und Terminüberwachung für die Abteilung
- Leitungsassistentz, administrative Unterstützung der Abteilungsleitung
- Projektassistentz
- Vorbereitung und Unterstützung bei Besprechungen und Veranstaltungen

## **Das bringen Sie mit**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, die zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt
- mindestens zweijährige Berufserfahrung, die zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt

Darüber hinaus ergeben sich für die Besetzung der Stelle folgende Anforderungen:

- Kommunizieren
- Zusammenarbeit fördern
- Verantwortung übernehmen

Zudem wäre wünschenswert:

- Sehr gute Kenntnisse aktueller Office-Anwendungen (bevorzugt: Open Source)
- Generelle Affinität zu und Erfahrung mit digitalen Arbeitsformen und Werkzeugen
- Bereitschaft, sich im Rahmen der Digitalisierung in neue Systeme einzuarbeiten

## **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 8 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen
- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement

## **Wir freuen uns auf Sie!**

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei

der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

## **Jetzt bewerben!**

Bewerben Sie sich gerne jetzt bis zum

**10. April 2026**

online auf [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Mit der Suche über das Kennwort **V 148 – LfU 2a** gelangen Sie zur Ausschreibung. Über den Button „Online Bewerben“ können Sie sich dann bewerben.

Sollten Sie sich nicht online bewerben können, wenden Sie sich gerne an Frau Annika Hünecke ([Annika.Huenecke@mekun.landsh.de](mailto:Annika.Huenecke@mekun.landsh.de) oder Tel. 0431-988/7240).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Hünecke ([annika.huenecke@mekun.landsh.de](mailto:annika.huenecke@mekun.landsh.de), Tel.: 0431/988-7240), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleitung, Herrn Greipl ([leopold.greipl@lfu.landsh.de](mailto:leopold.greipl@lfu.landsh.de); Tel.: 04347 704 181).

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).