

Bei den Kreiswerken Cochem-Zell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Deponiewärter (m/w/d) für den Einsatz als Urlaubs- und Krankheitsvertretung

in einem **sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt im Vertretungsfall an allen Bauschuttdeponien bzw. Abfallannahmestellen des Landkreises (Blankenrath, Bruttig-Fankel, Cochem-Sehl, Faid, Kaisersesch, Klotten, Lieg, Urschmitt und Zell).

Die Stelle ist zunächst **befristet** für die Dauer **eines Jahres** zu besetzen. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **8 Stunden**. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 2** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ➔ die Überwachung und Abrechnung der Anlieferungen,
- ➔ die Mithilfe bei Verladearbeiten sowie
- ➔ die Beaufsichtigung der jeweiligen Deponien bzw. Abfallannahmestellen.

Das erwarten wir von Ihnen:

- ➔ Freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen,
- ➔ selbstständiges, organisiertes, verantwortungs- und kostenbewusstes Arbeiten,
- ➔ handwerkliche Kenntnisse,
- ➔ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten,
- ➔ Führerschein der Klasse B (PKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKWs.

Wir bieten Ihnen:

- ➔ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team,
- ➔ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,

- ➔ Möglichkeit zur Nutzung eines „Job-Tickets“,
- ➔ ein aktives Gesundheitsmanagement,
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Sofern kein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis angestrebt wird, ist eine geringfügige Beschäftigung („Minijob“) mit einer geringeren Stundenzahl grundsätzlich denkbar.

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebene Stelle endet am **06. April 2026**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsverfahren ein. Dieses finden Sie unter www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/. Bitte laden Sie dort Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnis der Ausbildung etc.) hoch.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalverwaltung@cochem-zell.de oder per Post in einem verschlossenen und als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag an **Kreisverwaltung Cochem-Zell, Referat Personal, Endertplatz 2, 56812 Cochem** einzureichen.

Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungsunterlagen werden entsprechend gelöscht.



Ansprechpartner:

- Herr Kreutz · Referatsleitung Abfallwirtschaft · Tel.: 02671/61-940
- Frau Schneiders · Referat Personal · Tel.: 02671/61-752 · E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de

